

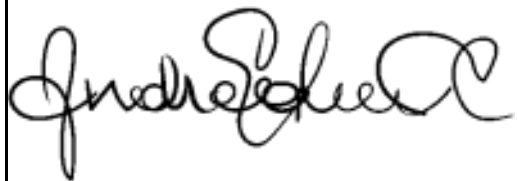
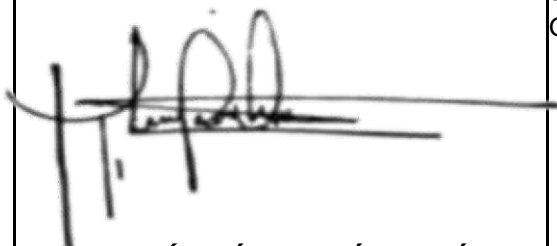
**PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA****CODIGO:** PE-Fr06**PLAN INSTITUCIONAL****VERSIÓN:**001**SENADO DE LA REPÚBLICA****FECHA DE APROBACIÓN:** 2020/05/13**NOMBRE DEL PLAN:** Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo**VIGENCIA PLAN :** Año 2025

# Acción	Acción	Fuente de verificación	Fecha de terminación	Responsable
1	Realizar seguimiento Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales Funcionarios Senado de la República.	FV: Planilla (E) integrada de liquidación de aportes de pagos de Seguridad Social	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
2	Validar la asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	FV: Acta de presupuesto o asignación de recursos para el SGSST	29/02/2025	Diana Carolina Naranjo
3	Ejecutar Reuniones Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.	FV: Actas de reunión	05/03/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
4	Realizar Capacitación COPASST.	FV: Memorias de Capacitaciones y Listados de Asistencia	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
5	Realizar Reuniones, Seguimiento y capacitación Comité de Convivencia Laboral.	FV: Listados de asistencia	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
6	Diseñar el Plan de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	FV: Matriz de capacitaciones SST	05/03/2024	Diana Carolina Naranjo
7	Reportar ante Ministerio de Trabajo de Plan de Trabajo SST	FV: Correo y comprobante reporte ante Min Trabajo de componentes solicitados	28/02/2025	Diana Carolina Naranjo
8	Actualizar la Matriz de Requisitos Legales SST y otros requisitos aplicables en materia laboral.	FV: Matriz legal actualizada	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
9	Realizar seguimiento al curso virtual 50 horas SG-SST (COPASST / CCL / Brigada de Emergencias).	FV: Reporte de ARL de seguimiento a curso de 50 horas	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
10	Revisión, actualización y socialización de Políticas, objetivos y metas SST / SIG.	FV: Políticas y objetivos actualizados / Pieza comunicativa correo interno	05/07/2025	Diana Carolina Naranjo

11	Divulgación y evaluación de las responsabilidades, asociado a rendición de cuentas en SST.	FV: Comunicado de divulgación rendición de cuentas y responsabilidades SG-SST e informe de resultados de la rendición de cuentas	05/07/2025	Diana Carolina Naranjo
12	Evaluación Inicial SST.	FV: Resultado Evaluación en Aplicación Alissta	28/02/2025	Diana Carolina Naranjo
13	Reportar Indicadores SST.	FV: Informe semestral de Indicadores SST según corresponda	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
14	Gestionar Sistema de archivo y retención documental.	FV: Comunicaciones internas de Gestión Tabla de retención documental actualizada y gestión para actualización de TRD	05/04/2025	Diana Carolina Naranjo
15	Realizar Mediciones Higiénicas de Ruido o confort térmico o iluminación o según necesidad.	FV: Informe de hallazgos, oficio de entrega y seguimiento.	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
16	Actualizar Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos y seguimiento a priorización	FV: Matrices actualizadas e informe de seguimiento matriz de priorización riesgos	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
17	Realizar seguimiento de Matriz de cierre de Hallazgos de Peligros y Riesgos.	FV: Matriz de Seguimiento Cierre de Hallazgos	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
18	Realizar seguimiento a la Gestión del Cambio de Seguridad y Salud en el trabajo.	FV: Actualizar matriz gestión del cambio de la entidad	05/12/2025	Diana Carolina Naranjo
19	Realizar Inspecciones de Seguridad Equipos, Máquinas y Centros de Trabajo.	FV: Informes y oficios de inspecciones	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
20	Realizar Seguimiento a mantenimientos preventivos y correctivos.	FV: Informe trimestral y remisión a Dirección General	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
21	Implementar Programa de Estilos de Vida y Trabajo Saludables, SVE DME , SVE Psicosocial e Hipoacusia	FV: Informe Semestral de cada programa y SVE	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
22	Realizar de evaluaciones médicas ocupacionales (Ingreso / periódicos / egreso) (concepto de aptitud laboral y elaboración memorandos).	FV: Informe de Evaluaciones médicas ocupacionales	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
23	Ejecutar Diagnóstico de Condiciones de Salud SBUM.	FV: Informe diagnóstico Condiciones de Salud consultorio médico	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo

24	Revisar profesiograma de la entidad.	FV: Actualizar y gestionar la firma del profesiograma por parte del médico con licencia.	30/03/2025	Diana Carolina Naranjo
25	Ejecutar inspecciones o seguimiento al Teletrabajo	FV: Informe de resultados de inspección de teletrabajo o listados de asistencia de capacitaciones.	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
26	Actualizar perfil sociodemográfico	FV: Consolidado Perfil Sociodemográfico actualizado	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
27	Inspeccionar o realizar seguimiento al manejo integral de residuos sólidos.	FV: Informe de inspección	20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
28	Actualizar los Planes de Emergencia.	FV: Planes de Emergencia Actualizados	05/09/2025	Diana Carolina Naranjo
29	Entrenar a Brigada de Emergencia.	FV: Memorias y registros de asistencia (registros fotográficos)	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
30	Gestionar los planos de evacuación de centros de trabajo en arriendo.	FV: Oficios de solicitud o copias de los planos de evacuación de los inmuebles en arriendo.	05/06/2025	Diana Carolina Naranjo
31	Inspeccionar y Recargar los recursos de emergencia y extintores.	FV: Informe de la gestión realizada frente al mantenimiento de extintores o matriz de extintores actualizada	20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
32	Realizar el Simulacro de evacuación (Distrital).	FV: Informes y registros de asistencia	31/10/2025	Diana Carolina Naranjo
33	Implementar Sistema Globalmente Armonizado.	FV: Documentos del SGA o matriz de compatibilidad o informe, o inspecciones o Hojas de seguridad	05/07/2025	Diana Carolina Naranjo
34	Realizar Intervención SVE Riesgo Psicosocial, DME, Hipoacusia y estilos de vida saludable	FV: Seguimientos e intervención a colaboradores que correspondan o comprobantes capacitaciones o listados de asistencia o piezas comunicativas	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo

35	Implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial.	FV: Avances documentales desde seguridad y salud en el trabajo relacionados con plan estratégico de seguridad vial o listados de asistencias o piezas comunicativas o actas de reunión o informes.	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
36	Ejecutar la Reunión y capacitación Comité Estratégico de Seguridad Vial.	FV: Acta de reunión	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
37	Implementar la Identificación y evaluación de proveedores y contratistas para la adquisición de bienes y servicios.	FV: Gestión de solicitud o seguimiento a proveedores y contratistas o Actas de reunión o informe o inspecciones de verificación o formatos de evaluación	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
38	Realizar Seguimiento Entrega EPP.	FV: Actas de entrega	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
39	Ejecutar la semana de la Salud y el bienestar " Reto 360"	FV: Memorias de capacitaciones o Listados de Asistencia o Registros fotográficos relacionados a las capacitaciones o Pieza comunicativa	05/08/2025	Diana Carolina Naranjo
40	Ejecutar el Día de Lucha contra la Obesidad, el Sobrepeso y adopción de hábitos de vida saludable	FV: Memorias de capacitaciones o Listados de Asistencia o Registros fotográficos relacionados a las capacitaciones o Pieza comunicativa	05/10/2025	Diana Carolina Naranjo
41	Gestionar la aplicación de batería de riesgo psicosocial	FV: Listados de asistencia de aplicación o piezas comunicativas o oficios o actas de reunión o Informe de la batería de riesgo psicosocial general o por áreas o individual	20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
42	Ejecutar la Campaña de sensibilización SST	FV: Pieza comunicativa y registro fotográfico de socialización	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
43	Realizar Conversatorios virtuales SST (dos mensuales)	FV: Memorias de capacitaciones / Listados de Asistencia / Registros fotográficos relacionados a las capacitaciones / Pieza comunicativa	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo

44	Realizar la Inducción y Reinducción SST .	FV: Pieza comunicativa y registro de divulgación	05/12/2025	Diana Carolina Naranjo
45	Investigar y realizar seguimiento a los Accidentes e Incidentes laborales	FV: Matriz de accidentalidad	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
46	Gestionar la Auditoria interna e Informe de Auditoría.	FV: Oficio de solicitud de Auditoría Interna a DGA o Informe de Auditoría Interna	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
47	Realizar el Informe del SG-SST para la alta dirección .	FV: Formato Reporte Sistema Integrado de Gestión SG-SST y presentación.	20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
48	Realizar seguimiento a las Acciones Preventivas y Correctivas.	FV: Matriz de seguimiento de acciones correctivas y preventivas (auditorías, autoridades externas, revisión por la alta dirección, inspecciones de seguridad)	05/07/2025 20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
49	Ejecutar la mejora continua del SG SST	FV: Informe de gestión SST General correspondiente al año 2025	20/12/2025	Diana Carolina Naranjo
	Proyectó:	Revisó:	Aprobó:	
	 DRA. ANDREA ISABEL GALVIS CABRALES Jefe Sección de Bienestar y Urgencia Médica	 DRA. MARÍA MÓNICA PÉREZ LÓPEZ Jefe División de Recursos Humanos	Aprobado mediante Acta Nro.25-01 27 de Enero-2025 Comité Institucional de Gestión y Desempeño DRA. ASTRID SALAMANCA RAHIN Directora General	