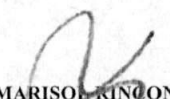

		PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA			CODIGO: PE-Fr06
		PLAN INSTITUCIONAL			VERSIÓN:001
		SENADO DE LA REPÚBLICA			FECHA DE APROBACIÓN:13/05/2020
NOMBRE DEL PLAN: PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO					
VIGENCIA PLAN : 2024					
# Acción	Acción	Fuente de verificación	Fecha de terminacion	Responsable	
1	Hacer seguimiento al proyecto de manual de funciones y competencias ajustado a las directrices vigentes (MIPG)	correo y comunicación de seguimiento	30/06/2024 30/11/2024	Jefe División de Recursos Humanos	
2	Realizar el monitoreo, verificación y actualización de los empleos y empleados cargados en SIGEP (MIPG)	Informe de verificación y monitoreo del SIGEP	30/06/2024 20/12/2024	Jefe División de Recursos Humanos	
3	Establecer la opción de reportes en la plataforma Kactus, clasificado por cada grupo (Personas con discapacidad, pre pensionados, cabezas de familia, pertenecientes a grupos étnicos o con fuero sindical) (MIPG)	Pantallazo de la plataforma actualizada con la opción del reporte establecida y funcional	3/6/2024	Jefe Sección de Registro y Control	
4	Realizar las Evaluaciones de Desempeño, articuladas con el plan de acción de la entidad y revisar la ejecución de acuerdo con las fases planificadas y evaluar la eficacia de su implementación (MIPG)	Informe de evaluación de desempeño	15/3/2024	Jefe División de Recursos Humanos	
5	Realizar la actualización trimestral de la matriz para verificar los servidores de carrera con derecho preferencial para una eventual vacante de carrera. (MIPG)	Matriz actualizada	30/04/2024 30/07/2024 30/10/2024 20/12/2024	Jefe Sección Selección y Capacitación	
6	Realizar el seguimiento para que los servidores públicos de la entidad presenten la Declaración de Bienes y Rentas entre el 1° de abril y el 31 de mayo de 2024	Informe y Matriz con el seguimiento	15/7/2024	Jefe División de Recursos Humanos	
7	Verificar y dar cumplimiento al Decreto 2011 de 2017 relacionado con el porcentaje de vinculación de personas con discapacidad en la planta de empleos de la entidad y plantear acciones de mejora, si se requiere para el cumplimiento del mismo (MIPG).	Informe del cumplimiento del Decreto 2011 de 2017 a la DGA	30/8/2024	Jefe División de Recursos Humanos	
8	Verificar y dar cumplimiento a los artículos 4 y 6 de la ley 2214 de 2022 y el Decreto 2365 de 2019 relacionados con el porcentaje de vinculación de jóvenes entre 18 y 28 años en la entidad (programa de Estado Joven) en conjunto con la Secretaría General (MIPG).	Informe de cumplimiento estado joven	30/11/2024	Jefe División de Recursos Humanos	
9	Divulgar el programa Servimos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) , dentro del programa de bienestar de la entidad (MIPG).	Evidencia de la divulgación	28/2/2024	Jefe Sección de Bienestar y Urgencias Medicas	
10	Seguimiento en la implementación de la modalidad de teletrabajo (MIPG).	Informe de funcionarios en la modalidad de teletrabajo	30/05/2024 30/09/2024	Jefe División de Recursos Humanos	
11	Realizar un diagnóstico preliminar para la planta temporal (referente a los contratistas de cada dependencia) (MIPG)	Diagnostico preliminar presentado a DGA	30/9/2024	Jefe División de Recursos Humanos	
12	(MIPG) hacer seguimiento a los mecanismos creados para transferir el conocimiento de los servidores de planta que se retiran de la Entidad a quienes continúan vinculados (posesión y retiro)	Informe de seguimiento	30/11/2024	Jefe Sección Selección y Capacitación	
13	Seguimiento y monitoreo físico y/o electrónico de historias laborales.	informe de verificación	30/04/2024 30/09/2024 15/12/2024	Jefe División de Recursos Humanos	

14	Crear e implementar plan de apoyo laboral y emocional para las personas que se desvinculan por pension, restructuración o por finalización de nombramiento en provisionalidad(MIPG).	Plan de Desvinculación asistida	31/09/2024	Jefe Sección de Bienestar y Urgencias Medicas
15	Implementar y hacer seguimiento a la estrategia de cultura organizacional orientada a la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad incluyendo espacios de ideación e innovación.(MIPG).	Informe seguimiento plan gestión del conocimiento	31/10/2024	Jefe Sección Selección y Capacitación
Proyectó	Revisó	Aprobó		
Fabian herrera- contratista DRH jonathan ramirez- Contratista DRH Lina Díaz- Mecanografa	 Dra MARISOL RINCON ROZO Jefe División de Recursos Humanos (E)	 Dra ASTRID SALAMANCA RAHIN Directora General		