



CONGRESO
DE LA REPÚBLICA
DE COLOMBIA
SENADO DE LA REPÚBLICA

PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR

SENADO DE LA REPÚBLICA

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR

SENADO DE LA REPÚBLICA
2022

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD.....	4
1.1. MISIÓN	4
1.2. VISIÓN.....	4
1.3. VALORES	4
1.4. POLÍTICAS INSTITUCIONALES.....	4
1.4.1 POLÍTICA DE CALIDAD.....	4
1.4.1.1 OBJETIVOS DE CALIDAD.....	4
1.4.2 POLÍTICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	5
1.4.3 POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	5
1.4.4 POLÍTICA DE DATOS ABIERTOS.....	5
1.4.5 POLÍTICA DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	5
1.4.6 POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
1.4.7 POLÍTICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	5
1.4.8 POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTERNA.....	5
1.4.9 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL	5
1.4.10 POLÍTICA DE RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6
1.4.11 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.....	6
1.4.12 POLÍTICA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	6
1.4.13 POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....	6
1.4.14 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO DEL SENADO DE LA REPÚBLICA.....	6
1.4.15 POLÍTICA PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS A DOBLE CARA	6
1.4.16 POLÍTICA DE CAPACITACIÓN	6
2. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS	7
3. PRIORIZACION DE ASPECTOS CRITICOS Y EJES ARTICULADORES	7
4. FORMULACION DE LA VISIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR.....	8
5. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, PLANES Y PROYECTOS	9
6. MAPA DE RUTA	10
7. HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	11
8. CONTROL DE CAMBIOS.....	12

INTRODUCCIÓN

El Senado de la República, en cumplimiento del Decreto 1080 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura", en su Artículo 2.8.2.5.8 establece el Plan Institucional de Archivos – PINAR como un Instrumento Archivístico para la Gestión Documental, por tal razón nace la necesidad de actualizar el Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Entidad, el cual permitirá definir la planeación, seguimiento y articulación con los demás planes institucionales de la función archivística de esta, tomando como referencia los resultados encontrados en:

- El Mapa de Riesgos
- El Plan de Acción Táctico
- Planes de mejoramiento generados por las auditorías internas
- Planes de mejoramiento generados por las auditorías de entes de control
- Planes de mejoramiento archivísticos – PMA generados por las visitas de inspección y control por parte del Archivo General de la Nación
- El Formulario Único de Reportes de Avance de la Gestión – FURAG
- El Índice de Gobierno Abierto – IGA

En ése orden de ideas y con base al Manual para la Formulación del Plan Institucional de Archivos – PINAR publicado por el Archivo General de la Nación, en el cual, se define una metodología para la elaboración del PINAR dentro de las Entidades, se establecerán los aspectos críticos que afectan la Gestión Documental del Senado de la República, al mismo tiempo se priorizan estos aspectos y se definen los objetivos y planes para la subsanar todo aquello que genere problemática a la Función Archivística de la Entidad.

1. CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

1.1. Misión

El Senado de la República en representación del pueblo colombiano, ejerce las funciones constitucionales y legales, para promover el bien común y el desarrollo de la sociedad¹.

1.2. Visión

El Senado de la República es reconocido por la sociedad, como una corporación moderna, transparente, eficiente y conectada con las necesidades de los ciudadanos.²

1.3. Valores³

- Tolerancia.
- Respeto.
- Honestidad.
- Compromiso.
- Servicio.

1.4. Políticas Institucionales

1.4.1 Política de Calidad⁴

http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes/doc_download/2812-politica-de-calidad

1.4.1.1 Objetivos de Calidad⁵

- Documentar, articular e implementar la totalidad de los procesos definidos en el SGC del Senado de la República.
- Modernizar los Sistemas de Información de la Entidad fortaleciendo el uso y la apropiación de los mismos por parte de funcionarios y contratistas.
- Aumentar y fortalecer los canales de atención y acercamiento con el ciudadano y los grupos de interés.
- Aumentar la visibilización de la actividad legislativa en la sociedad colombiana a través de los diferentes mecanismos y estrategias de comunicación
- Implementar y cumplir los lineamientos de transparencia aumentando la calificación del índice.
- Mejorar continuamente la eficacia de los procesos del SGC.

¹ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2022, <http://senado.gov.co/el-senado/mision-y-vision>

² Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2022, <http://senado.gov.co/el-senado/mision-y-vision>

³ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2022, <http://senado.gov.co/el-senado/mision-y-vision>

⁴ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2022, <http://senado.gov.co/el-senado/mision-y-vision>

⁵ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

1.4.2 Política de Atención al Ciudadano⁶

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4878-uc-pi01-politica-de-atencion-al-ciudadano/file>

1.4.3 Política General de Seguridad y Privacidad de la Información⁷

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4450-politica-general-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-1/file>

1.4.4 Política de Datos Abiertos⁸

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4315-rt-pi03-politica-datos-abiertos/file>

1.4.5 Política de Suministro de Bienes y Servicios⁹

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4250-bi-pi02-politica-de-suministro-de-bienes-y-servicios/file>

1.4.6 Política de Tratamiento de Datos personales¹⁰

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/4218-rt-pi02-politica-de-tratamiento-de-datos-personales/file>

1.4.7 Política Sistema Integrado de Gestión¹¹

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/5143-pe-pi01-politica-sistema-integrado-de-gestion-3/file>

1.4.8 Política de Comunicación Institucional Interna¹²

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/2663-politica-de-comunicaciones-internas/file>

1.4.9 Política de Prevención de Acoso Laboral¹³

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/830-politica-de-acoso-laboral/file>

⁶ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

⁷ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

⁸ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

⁹ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁰ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹¹ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹² Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹³ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

1.4.10 Política de Responsabilidades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo¹⁴

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/5596-responsabilidades-en-el-sistema-de-gestion-de-la-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-sg-sst/file>

1.4.11 Política de Prevención de Consumo de Tabaco, Alcohol y Sustancias Psicoactivas¹⁵

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/5452-th-pi02-politica-prevencion-consumo-tabaco-alcohol-y-sustancias-psicoactivas/file>

1.4.12 Política Integral de Administración de Riesgos¹⁶

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/5072-gc-pi02-politica-de-administracion-del-riesgo/file>

1.4.13 Política de Gestión Documental¹⁷

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/806-politica-de-gestion-documental/file>

1.4.14 Política de Prevención de daño Antijurídico del Senado de la República¹⁸

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/826-gj-pi01-politica-de-prevencion-del-dano-antijuridico/file>

1.4.15 Política para Impresión de Documentos a Doble Cara¹⁹

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/823-politica-para-impresion-de-documentos/file>

1.4.16 Política de Capacitación²⁰

<https://www.senado.gov.co/index.php/documentos/categoria-transparencia/politicas-y-planes-historico/politicas-y-planes/politicas-institucionales/803-politica-de-capacitacion/file>

¹⁴ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁵ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁶ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁷ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁸ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

¹⁹ Senado de la República, Recuperado enero 24 de 2022, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

²⁰ Senado de la República, Recuperado enero 25 de 2021, <http://senado.gov.co/transparencia/politicas-y-planes>

2. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS

ASPECTOS CRÍTICOS	RIESGO
Implementar las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de información histórica institucional • Sanciones por incumplimiento de la normatividad relacionada
Implementar el Sistema Integrado de Conservación – SIC (dos componentes)	<ul style="list-style-type: none"> • Deterioro de la información en cualquier soporte. • Falta de actividades destinadas para la preservación y conservación de los documentos ubicados en los depósitos de archivos.
Actualizar la Política de Gestión Documental teniendo en cuenta la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) de la Entidad - CONTROLDOC	<ul style="list-style-type: none"> • Demoras en la recuperación de la información. • Falta de normalización de los procesos de la Gestión Documental por parte de los usuarios del SGDEA

Tabla No. 1 Identificación Aspectos Críticos

3. PRIORIZACION DE ASPECTOS CRÍTICOS Y EJES ARTICULADORES

En esta etapa se determina el nivel de impacto de los aspectos críticos frente a los ejes articuladores establecidos en el Manual Formulación del Plan Institucional del Archivos – PINAR, expedido por el Archivo General de la Nación.

ASPECTO CRÍTICO	EJES ARTICULADORES					TOTAL
	Administración de Archivos	Acceso a la Información	Preservación de la Información	Aspectos Tecnológicos y de Seguridad	Fortalecimiento y Articulación	
Implementar las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	8	7	9	4	3	31
Implementar el Sistema Integrado de Conservación – SIC (dos componentes)	6	3	7	3	6	25
Actualizar la Política de Gestión Documental teniendo en cuenta la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) de la Entidad - CONTROLDOC	10	4	7	6	8	35
TOTAL	24	14	23	13	17	

Tabla No. 2 Priorización de los Aspectos Críticos



Con la sumatoria de los aspectos críticos y los ejes articuladores, se procede a ordenar los impactos de mayor a menor para establecer la Visión Estratégica.

ASPECTO CRITICO	VALOR	EJES ARTICULADORES	VALOR
Actualizar la Política de Gestión Documental teniendo en cuenta la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) de la Entidad – CONTROLDOC	35	Administración de Archivos	24
Implementar las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	31	Preservación de la Información	23
Implementar el Sistema Integrado de Conservación – SIC (dos componentes)	25	Fortalecimiento y Articulación	17

Tabla No. 3 Orden de Prioridad de los Aspectos Críticos y Ejes Articuladores

4. FORMULACION DE LA VISIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR

Para la formulación de la Visión Estratégica del Plan Institucional de Archivos – PINAR, se toman como referencia aspectos críticos y ejes articuladores de mayor impacto:

El Senado de la República garantizará la óptima administración de los Archivos para desarrollar actividades que busquen la preservación de la información promoviendo la articulación y fortalecimiento de los procesos de la gestión documental con las estrategias institucionales establecidas en la Entidad, por medio de la una Política de Gestión Documental actualizada conforme a los nuevos requerimientos definidos en el desarrollo de la función archivística institucional partiendo de la organización del acervo documental en las distintas fases de archivo y en las actividades que apunten a la implementación del Sistema Integrado de Conservación.

5. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS, PLANES Y PROYECTOS

Para el establecimiento de los Objetivos, Planes, Programas y Proyectos del Plan Institucional de Archivos – PINAR, se tomaron como base los aspectos críticos y los ejes articuladores incluidos en la Visión Estratégica.

ASPECTO CRÍTICO / EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ASOCIADOS
Actualizar la Política de Gestión Documental teniendo en cuenta la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) de la Entidad – CONTROLDOC	Contar con una Política de Gestión Documental, acorde a la actualización de todos los documentos que conforman el Sistema de Gestión de Calidad, relacionados con los procesos de la Gestión Documental y al SGDEA (CONTROLDOC)	Plan de Acción: actualizar la Política de Gestión Documental
Implementar las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	Organizar el fondo documental acumulado relacionados en los inventarios documentales de los períodos históricos incluidos en las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	Proyecto: Implementación de las TVD de los documentos del Archivo Central (en ejecución)
Implementar el Sistema Integrado de Conservación – SIC (dos componentes)	Documentar en el Sistema de Gestión de Calidad, todos los documentos (formatos) que por medio de los registros de las actividades que evidencian el cumplimiento de los Planes incluidos en el Sistema Integrado de Conservación- SIC.	Planes: presentar ante el Comité Evaluador de Documentos, todos aquellos formatos, los cuales dan evidencia del cumplimiento de actividades establecidas en el SIC
Administración de Archivos	Establecer las directrices necesarias para la normalización de la Gestión Documental a todos los niveles de la Entidad, por medio del diseño, actualización e implementación de procedimientos, manuales, instructivos y planes que contribuyan al cumplimiento de la normatividad archivística	

Tabla No. 4 Objetivos, Planes, Programas y Proyectos

El desarrollo de los Planes, Programas y Proyectos se realizará de forma articulada con los objetivos trazados en los planes institucionales.

6. MAPA DE RUTA

La construcción del mapa de ruta para desarrollar el Plan Institucional de Archivos – PINAR, es el siguiente:

PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CORTO PLAZO (1AÑO)	MEDIANO PLAZO (1 a 4 AÑOS)			LARGO PLAZO (4 AÑOS EN ADELANTE)			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Actualizar la Política de Gestión Documental teniendo en cuenta la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) de la Entidad – CONTROLDOC								
Implementación de las TVD de los documentos del Archivo Central (en ejecución)								
Presentar ante el Comité Evaluador de Documentos, todos aquellos formatos los cuales dan evidencian el cumplimiento de actividades establecidas en el SIC								

Tabla No. 5 Mapa de Ruta del Plan Institucional de Archivos - PINAR

7. HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control del cumplimiento de los Planes, Acciones, Programas y Proyectos planificados en cada vigencia, se realizará a través del Sistema de Gestión de la Entidad (auditorías y seguimientos a planes).

Planes, Programas y Proyectos	Indicadores	Meta Semestral	Medición Semestral (%)		Observaciones
			1	2	
Actualizar la Política de Gestión Documental	Política de Gestión Documental por actualizar / Política de Gestión Documental actualizada	Política de Gestión Documental actualizada	100		La Política de Gestión Documental debe ser aprobada por el Comité Evaluador de Documentos
Implementación de las TVD de los documentos del Archivo Central (en ejecución)	No. Tablas de Valoración Documental / No. Tablas de Valoración Implementadas	Fondo Documental Organizado de acuerdo a las Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación	100		Ejecución del Contrato 0699 de 2021
Presentar ante el Comité Evaluador de Documentos, todos aquellos formatos, los cuales dan evidencia del cumplimiento de actividades establecidas en el SIC	No. de documentos por actualizar / Documentos aprobados por el Comité Evaluador de Documentos	Documentos incluidos en el Sistema de Gestión de Calidad para la implementación del SIC	100		

Tabla No. 6 Control y Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Fecha
1	Documento emitido para adopción	Acta 01 Comité Interno de Archivo 2019
2	Se actualizan las actividades del PINAR, conforme a las que se cumplieron a vigencia 2019	Acta 01 Comité Interno de Archivo 2020
3	Se actualizan las actividades del PINAR, conforme a las que se cumplieron a vigencia 2020	Acta 01 Comité Interno de Archivo 2021
4	Se actualizan las actividades del PINAR, conforme a las que se cumplieron a vigencia 2021 Se establecen nuevos Planes, Programas y Proyectos de acuerdo a la reformulación del cuadro de los aspectos críticos	Acta 01 Comité Interno de Archivo 2022



ASTRID SALAMANCA RAHIN
Directora General Administrativa

SILVIA ESTELLA MENESES CAMINO
Jefe División de Bienes y Servicios



XIOMARA VARGAS FLOREZ
Jefe Unidad de Archivo Administrativo

