

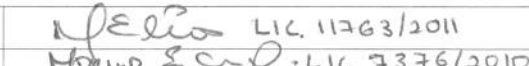
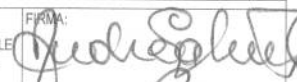


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SG SST
SENADO DE LA REPÚBLICA

FASE DEL SG SST	OBJETIVOS	META	TIPO DE INDICADOR	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	RECURSOS	CRONOGRAMA EJECUCION															
				No	DESCRIPCION				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
PLANIFICACION	Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST, en cumplimiento de los requisitos normativos aplicables	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Estructura Proceso	1.	Revisar resultados de ejecución Plan de Trabajo Anual PTA-SST vigencia 2019 y realizar la evaluación inicial - autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST de acuerdo a normatividad vigente, para la actualización del existente vigencia 2020.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento de autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST diligenciado.	Recurso institucional	X															
			Estructura Proceso	2.	Aprobar, publicar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual en SG SST-2020	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Plan de Trabajo Anual en SG SST-2020 e informe trimestral ejecución actividades	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Estructura Proceso	3.	Elaborar y ejecutar el plan de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los estándares mínimos.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Plan de mejoramiento SG SST 2020. Informe semestral de ejecución actividades.	Recurso institucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Estructura	4.	Elaborar el presupuesto anual para la ejecución de las actividades del plan de trabajo del SG-SST de la siguiente vigencia.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento presupuesto aprobado.	Recurso institucional												X	X			
			Estructura	5.	Revisar, actualizar, aprobar y comunicar la asignación de roles, responsabilidades y autoridades pertinentes dentro del SG-SST, a todos los niveles de la Entidad, involucrados en la implementación y mejora continua del SG-SST.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento y reportes de divulgación.	Recurso institucional					X	X		X		X						
			Estructura	6.	Revisar, actualizar, aprobar, publicar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad, política de prevención del consumo alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, política de prevención del acoso laboral, los objetivos del SG-SST y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industria	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento política SST de la Entidad y los objetivos del SG-SST aprobados y publicados. Registros de divulgación.	Recurso institucional		X	X	X	X			X		X						
			Estructura	7.	Realizar y documentar anualmente la rendición de cuentas en relación con su desempeño, a quienes se les haya delegado responsabilidades en el SG-SST.	DGA - Jefe Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento y comunicación	Recurso institucional	X	X														X
			Estructura	8.	Actualizar y conservar la información documentada que soportan el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST(procedimientos, formatos y registros establecidos en el Artículo 2.2.4.6.12. Documentación Decreto 1072 de 2015)	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. División de Planeación	Procedimientos actualizados. Documentación del SG SST actualizada y disponible. Tablas de retención documental	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Proceso	9	Mantener actualizado el normograma aplicable a la entidad en el SGSST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Normograma actualizado, acta de reunión.	Recurso institucional			X			X				X						X

	enfermedades laborales.	Cumplir con el 100% de las Investigaciones de AT-EL ocurridos y calificados de Origen	Proceso	23	Realizar el reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Reportes FURAT y FUREL- Informe Investigación	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST, en cumplimiento de los requisitos normativos aplicables	Desarrollar el 100% de las reuniones del COPASST	Proceso	24	Realizar capacitación al COPASST y Comité de Convivencia Laboral, en temas relacionados con el SG-SST, de acuerdo a normatividad vigente.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos- Actas de reunión.	Recurso institucional	X	X			X					X									
		Cumplir las metas propuestas para cada indicador del SG-SST.	Resultado	25	Realizar actividades de capacitación o sensibilización en acoso laboral y resolución de conflictos.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional				X	X						X	X							
HACER/ APLICACIÓN	Incrementar la participación de todo el personal en las actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedad laboral, así como de promoción de la salud en el SGSST.	Cumplir la meta propuesta del 85% del indicador de cobertura de evaluaciones médicas ocupacionales.	Resultado	26	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales de acuerdo con la normatividad (ingreso, periódicas, cambio de ocupación, pos incapacidad, reintegro y egreso).	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registros de conceptos de aptitud medica y listado de asistencia a eventos	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Resultado	27.	Realizar seguimiento a condiciones de salud y trabajo de los funcionarios y contratistas con restricciones o recomendaciones médicas por accidente de trabajo, enfermedad laboral y común.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicaciones internas, actas de seguimiento.	Recurso institucional / EPS / ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Incrementar la participación de todo el personal en las actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedad laboral, así como de promoción de la salud en el SGSST.	Cumplir la meta propuesta del 80% para cada indicador de capacitación del SG-SST.	Resultado	28.	Desarrollar actividades de capacitación y educación para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional / ARL /EPS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Estructura	Proceso	29.	Revisar, actualizar y divulgar los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con cobertura de todos los centro de trabajo. Incluye identificación las amenazas y análisis de vulnerabilidad, planos, rutas de evacuación y señalización.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica	Documento planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias por centro de trabajo.	Recurso institucional				X	X	X												
			Resultado	30.	Gestionar y hacer seguimiento a las acciones resultantes del análisis de vulnerabilidad y nivel de riesgo de los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias , para prevenir y controlar las amenazas priorizadas.	Brigada de Emergencia	Comunicaciones internas enviadas, actas de reunión o e informes de ejecución actividades.	Recurso institucional				X	X									X					
		Cumplir la meta propuesta del 80% para cada indicador de capacitación del SG-SST.	Resultado	31.	Proporcionar capacitación a los funcionarios, contratistas y todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación y vinculación con la entidad, en temas relacionados la prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Brigada de Emergencia	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional / ARL			X	X			X	X					X						

HACER/APLICACIÓN	Incrementar la participación de todo el personal en las actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedad laboral, así como de promoción de la salud en el SGSST.	Cumplir en un igual o mayor al 85% de las actividades programadas en los PVE.	Resultado	43.	Desarrollar el programa de funcionamiento integral en el trabajo (formación de líderes, escuelas terapéuticas, actividades de autocuidado y componente corporal, cognitivo, convivencial y relajación).	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento actualizado. Listado de asistencia a eventos, registros de implementación del programa.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Cumplir en un igual o mayor al 85% de las actividades programadas en los PVE.	Proceso Resultado	44.	Continuar con la implementación del Programa de Vigilancia epidemiológica de prevención de Riesgo Psicosocial	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento actualizado. Listado de asistencia a eventos, registros de implementación del programa.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Cumplir las metas propuestas en el plan de intervención.	Resultado	45.	Continuar con la ejecución del plan de intervención de riesgo psicosocial de acuerdo a resultados de la evaluación del 2019.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos, informe de ejecución del plan.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Resultado	46.	Realizar el registro y análisis de las estadísticas sobre enfermedad laboral y accidentalidad que incluye indicadores mínimos de SST (severidad, frecuencia de AT, prevalencia e incidencia respecto a las enfermedades laborales y el ausentismo laboral)	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informe registro estadístico ATEL.	Recurso institucional							X							X
		Desarrollar actividades de promoción y prevención de la salud en la semana de la salud.	Resultado	47.	Realizar semana de la seguridad y salud en el trabajo	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado asistencia a eventos y otros registros de ejecución.	Recurso institucional / EPS / ARL /Caja compensación				X										
MEJORAMIENTO	Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST, en cumplimiento de los requisitos normativos aplicables	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Proceso	48.	Gestionar con la División de Planeación y Sistemas, y la Oficina de Control Interno la auditoria anual del cumplimiento del SG-SST, con la participación del Copasst y realizar seguimiento.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. COPASST.	Acta de reunión, Programa de auditoria SG SST 2020.	Recurso institucional	X						X							
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Proceso y Resultado	49.	Coordinar con los responsables del SGC y SGA la realización, documentación y divulgación de la revisión anual por la alta dirección de la entidad de sistema integrado de gestión.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Actas de reunión, informe de revisión anual SG SST 2020,	Recurso institucional						X								
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Resultado	50.	Identificar, documentar y gestionar la implementación de las acciones preventivas o correctivas necesarias con base a los resultados de los indicadores, las auditorias, acciones generadas en las investigaciones de los incidentes, AT y EL, así como de los resultados de la evaluación, medición del SGSST, revisión por la alta dirección, inspecciones de seguridad, recomendaciones COPASST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registro acciones preventivas o correctivas.	Recurso institucional			X				X				X		X	
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Proceso/Resultado	51.	Identificar, documentar y dar a conocer las oportunidades y directrices para la mejora continua del SG-SST a los niveles pertinentes.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registro acciones preventivas y de mejora.	Recurso institucional							X							X
		Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Estructura / Proceso	52.	Continuar con la integración del SG SST y los estándares de la Norma Técnica Iso 45001: 2018, así como la articulación de los mismos con los demás Sistemas de Gestión de la Entidad.	DGA -SBUM, División Planeación y Sistema, División Bienes y Servicios	Actas de reunión y documentos del SIG aprobados.	Recurso institucional		X						X						
ELABORADO POR:	MARIA AUXILIADORA ELIAS HOYOS	 MARIA ELSA OROZO PARRA ANA BEATRIZ VARGAS TORREJANO RUBÉN DARIÓ IREGUI GONZÁLEZ FECHA DE APROBACION:			APROBADO POR:	ANDREA ISABEL GALVIS CABRALES JEFE SECCIÓN BIENESTAR Y URGENCIA MEDICA RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SG SST ASTRID SALAMANCA RAIN DIRECTORA GENERAL	FIRMA:  FIRMA: 