



PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES INTERNAS VIGENCIA 2016

Misión: El PECE 2015 - 2016 velará por el fortalecimiento de la imagen institucional y se articulará a la filosofía organizacional, aportando a la labor legislativa y administrativa acciones comunicacionales participativas centradas en su talento humano y, dando cumplimiento a sus planes de acción para generar conocimiento, despertar confianza, cercanía, credibilidad y mayor sentido de pertenencia.

Visión: A 2016 el PECE será de conocimiento institucional y referente de apoyo para la obtención de resultados en la ejecución de las acciones tendientes al fortalecimiento organizacional.

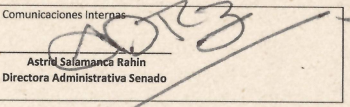
Valores: transparencia, eficacia, compromiso, modernización

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	ACCIONES ESPECIFICAS	META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	METAS PROYECTADAS POR AÑO				RESPONSABLE	COLABORADOR	ENTREGABLES		
								TR1	TR2	TR3	TR4					
Objetivo Estratégico 1 (OE1) Fortalecer el nivel de pertenencia de funcionarios y contratistas, frente a la identidad histórica, estructural y proyectada del Senado de la República	Senado transparente Acciones orientadas a potenciar los canales y la gestión comunicativa de los líderes, para garantizar la comunicación transparente del actuar corporativo y el manejo de los recursos.		1. Implementar una campaña mensual para fomentar el uso del correo institucional, a través de medios no electrónicos.	1. Los rompetráficos que se usaron para la campaña de seguridad, imprimiendo a blanco y negro los artes para la campaña de uso del correo. Se realizarán 17 rompetráficos para las sedes de trabajo del Senado. 2. Entrega de folletos al área de contratación para el proceso de obtención y uso del correo electrónico para contratistas.	Aumentar el porcentaje de uso del correo.	Índice de uso de nuevos correos/ingual al anterior.	1. Registro de apertura de nuevos correos 2. registro de personas a las que se les entrego la información.		50%	50%			Luisa Grizales	Vanesa Clavijo	Informe de actividades semestral. Actualización de los canales informativos nuevos Kioscos institucionales y carteleras activas con información de carácter institucional. Propuestas de comunicación de las oficinas.	
			2. Implementar un nuevo canal de comunicación interna.	Apropiación, fortalecimiento y uso de los grupos de trabajo en whatsapp para envío de mensajes claves. Realización de una imagen semanal.	Nuevo canal de uso.	Porcentaje de canal de uso.	Imágenes y mensajes enviados		50%	50%			Maria Caludia Montoya	Alexis de la Asunción.		
	Suma de talentos Acciones que motiven a los empleados y generen en ellos sentido de pertenencia	1. Apoyar la divulgación de las acciones de las secciones de la División de Recursos Humanos.	Día la División de RRHH/ se desplazarán varias personas del equipo para apoyar.	Aumentar el apoyo a la División de RRHH.	Reunión semanal	Actas de las reuniones		50%	50%			Freddy Moyano/ Vanesa Clavijo/Mauricio Rojas/Maria Claudia Montoya/ Luisa Grizales/ Christian Abadia		Apoyo comunicacional a los planes y programas que desarrollo a la División de Recursos Humanos (Imágenes para mailing y videos promocionales)		
	Comunicate Acciones dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia.		1. Publicación de mensajes semanales por parte del equipo asesor de comunicaciones internas en la intranet.	Actualización semana del contenido noticioso de la Intranet.	Aumento de lecturabilidad	Publicacion semanal	Informe de publicacion		50%	50%			Christian Abadia	Juan Felipe Murgueitio	Exposición de los valores y mensajes centrados en la visión del PECE y Misión.	
			2. Implementar un canal de comunicación que permita la divulgación de los valores y misión del PECE, durante el segundo y tercer trimestre.	1. Postura de acrílicos para la divulgación en las diferentes sedes de trabajo que contengan la visión, misión y valores del PECE. 2. Postura de material POP con la información de contacto del grupo.	Nuevo canal de comunicación	Mensajes en el nuevo canal.	Registro fotográfico e informe del material entregable.		50%	50%			Gabriel Vanegas			
	Nuestra guía Detectar los líderes de cada una de las divisiones y oficinas previamente seleccionadas para crear un grupo de trabajo que permita avanzar en el cumplimiento de este PECE-2015		1. Continuar con el trabajo conjunto para el cumplimiento del PECE 2015.	Apoyo de la actividad de gestores de talento humano que realiza la ARL Positiva para fortalecimiento de los líderes.	Identificación de los líderes de cada División.	Seguimiento de los líderes.	Lista de líderes y colaboradores por oficina.		50%	50%			Freddy Moyano	Luisa Grizales	Equipo asesor de comunicaciones en diferentes áreas y que apoyen la labor comunicacional institucional del Senado de la República	
			Nuestros valores Acciones orientadas a potenciar los valores institucionales, a interiorizarlos, convirtiéndolos en una filosofía de principios compartidos (apropiación)	1. Implementar un canal de comunicación que permita de la divulgación de los valores y misión del PECE, durante el segundo y tercer trimestre.	Acrílicos para la divulgación en las diferentes sedes de trabajo que contengan la visión y misión del PECE y un material entregable con la información de contacto del grupo.	Nuevo canal de comunicación	Mensajes en el nuevo canal.	Registro fotográfico e informe del material entregable		50%	50%			Gabriel Vanegas		Entrega de material POP a cada funcionario, transversalidad de los planes de divulgación haciendo énfasis en los valores.
				2. Fortalecer la difusión de los valores institucionales.	Entrega de mini agenda a los funcionarios y contratistas con los valores, la misión y visión institucional.	Aumento de conocimiento de los valores institucionales.	Material POP entregado.	Actas de entrega			100%			Freddy Moyano		

Visibilidad de la información

<p>Objetivo Estratégico 2 (OE2) Consolidar una cultura organizacional que refleje notable mejora de las habilidades comunicativas, disposición a la comunicación, respeto a la opinión, coherencia en los mecanismos empleados, retroalimentación y toma de decisiones efectivas.</p>	<p>Innovamos Acciones enfocada a la participación, fomento y aplicación de ideas innovadoras que fortalezcan nuestra Cultura Organizacional, sentido de pertenencia y actuar corporativo.</p>	<p>1. Divulgación de los planes de comunicación de cada una de las dependencias</p>	<p>Plan de divulgación expuesto al grupo de trabajo sobre las acciones derivadas del plan en todas las divisiones, secciones, unidades u oficinas del Área Administrativa.</p>	<p>Conocimiento del plan de divulgación del grupo de trabajo de la división.</p>	<p>Reconocimiento del plan de divulgación.</p>	<p>Acta de la reunión de socialización con el grupo.</p>											<p>100%</p>	<p>Maria Caludia Montoya</p>	<p>Luisa Grizales</p>	<p>Planes de divulgación en cada una de las divisiones del Senado de la República.</p>			
	<p>Estrategias de la comunicación Acciones orientadas a potenciar Las estrategias del PECE 2015, con el fin de aprovechar y manejar de manera oportuna los cambios del entorno.</p>	<p>1. Fortalecer la difusión de los valores institucionales en los planes de divulgación para cada división.</p>	<p>Mensaje semanal por correo electrónico a través de la cuenta de comunicaciones internas.</p>		<p>Campaña divulgada.</p>	<p>Mensajes divulgados.</p>	<p>Informe de envío de mensajes.</p>													<p>Luisa Grizales</p>	<p>Vanesa Clavijo</p>	<p>Fortalecimiento del correo electrónico mediante las imágenes, (materiales cumplidos DGA, Información Importante de DGAS y Divisiones)</p>	
		<p>2. Desarrollar una estrategia de comunicación de doble vía que permita establecer una mejor comunicación hacia los funcionarios de la entidad.</p>	<p>Campaña de autopauta del correo electrónico una vez al mes.</p>		<p>Campaña divulgada.</p>	<p>Imágenes realizadas enviadas</p>	<p>Informe de correos enviados.</p>													<p>Mauricio Rojas</p>	<p>Gabriel Vanegas</p>		
		<p>Nuestros líderes Acciones dirigidas al fortalecimiento de líderes que contribuyan al mejoramiento del clima laboral y de los equipos de trabajo.</p>	<p>1. Acompañar en la ejecución del documento de Clima Laboral y Riesgo Psicosocial de RRHH.</p>	<p>Reunión de acompañamiento y reconocimiento a los responsables para la elaboración de las propuestas.</p>	<p>Conocimiento de los planes</p>	<p>Reuniones realizadas</p>	<p>Actas de reunión</p>														<p>Freddy Moyano</p>	<p>Maria Claudia Montoya.</p>	<p>Envío masivo de correos, aumento de canales de tipo interno como grupos de whatsapp</p>
			<p>2. Desarrollar un programa motivacional para los líderes de la entidad que permita sensibilizar sobre la importancia de un clima laboral y los equipos de trabajo.</p>	<p>Apoyar desde el tema de comunicación el plan de Capacitación de la División de RRHH</p>	<p>Aumento del nivel de comunicación en la capacitación</p>	<p>Reuniones con responsables del proceso.</p>	<p>Actas de reunión de apoyo.</p>															<p>Luisa Grizales</p>	
	<p>Nuestros líderes Acciones dirigidas a entablar relaciones profesionales y a conocer a nuestros líderes.</p>	<p>1. Continuar con la estrategia de divulgación de los líderes de la entidad en los medios internos disponibles</p>	<p>1. Envío de información para actualizar en la página web e intranet a la División de Planeación y Sistemas de los jefes de División y su equipo de trabajo. 2. Realizar toma de fotografías de los jefes de división para su actualización en página web e intranet. 3. Realización de clips de video institucionales en donde por medio de imágenes de apoyo se explique el funcionamiento de la División y su equipo de trabajo. 4. Acercamiento a las Comisiones Constitucionales del Senado para vincularlos a los procesos internos.</p>	<p>Identificación de líderes.</p>	<p>Material grabado y publicado.</p>	<p>Videos terminados</p>														<p>1. Luisa Grizales 2. Gabriel Vanegas 3. Mauricio Rojas</p>	<p>Encargados de cada División.</p>	<p>Actualización y puesta en marcha de fotografías de jefes de dependencia socializadas en la página web, publicación de videos corporativos con la información necesaria de las dependencias.</p>	
	<p>Atención a situaciones especiales Acciones comunicativas que permitan identificar los escenarios que puedan desencadenar una crisis y establecer un procedimiento para atenderlas.</p>	<p>1. Presentar, revisar y socializar un manual de crisis interno.</p>	<p>1. Socializar el manual de crisis con el comité de crisis designado por la Dirección.</p>	<p>Identificación de comité de crisis.</p>	<p>Manual de crisis aprobado y socializado.</p>	<p>Actas de socialización.</p>															<p>Daniela Vargas</p>	<p>Christian Abadia.</p>	<p>Definición de manuales, y corrección de los mismos para implementación.</p>

Objetivo Estratégico 3(OE3) Aumentar el nivel de lecturabilidad, calidad percibida, relevancia y hábitos comunicacionales de los medios y canales corporativos.	<p>Comunicate Acciones orientadas a potenciar los canales institucionales y la gestión comunicativa de los líderes, para garantizar la comunicación transparente del actuar corporativo y el manejo de los recursos.</p>	<p>1. Fortalecer el uso del correo electrónico del equipo asesor de comunicaciones internas, a través de los canales institucionales.</p>	<p>1. Campaña de autopauta del correo electrónico comunicacionesinternas@senado.gov.co. 2. Respuesta a las solicitudes que se salicen por medio del correo de comunicaciones internas.</p>	<p>1. Campaña divulgada. 2. Respuesta de correos.</p>	<p>1. Imágenes realizadas enviadas. 2. Registro de correos electrónicos.</p>	<p>Informe de correos respondidos.</p>	50%	50%			Gabriel Vanegas	Luisa Grizales	Correo activado y socializado para entrega de material (Imágenes, videos exposición en eventos)
	<p>Comunicate Acciones orientadas a potenciar los canales institucionales y la gestión comunicativa de los líderes, para garantizar la comunicación transparente del actuar corporativo y estandarizar e institucionalizar el manejo de los medios de comunicación.</p>	<p>1. Creación y socialización de los protocolos definidos en el PECl.</p>	<p>1. Ajustar y revisar el protocolo de comunicaciones internas, manual de imagen, manual de redacción y estilo y manual de social media. 2. Presentación y socialización de los documentos.</p>	<p>Conocimiento y puesta en marcha de los manuales por parte de los responsables.</p>	<p>Manuales aprobados y socializados.</p>	<p>Actas de reunión de socialización.</p>		100%			Christian Abadia	Luisa Grizales	Manual de publicación de cartelera creado, protocolo de redes sociales creado.
	<p>Aquí nos vemos Acciones orientadas a potenciar los canales y la gestión comunicativa de los líderes, para garantizar la comunicación transparente del actuar corporativo.</p>	<p>1. Continuar con la implementación de los planes de divulgación de las diferentes divisiones de la entidad a cargo del equipo asesor de comunicaciones internas.</p>	<p>Plan de divulgación expuesto al grupo de trabajo sobre las acciones derivadas del plan en todas las divisiones, secciones, unidades u oficinas del Área Administrativa.</p>	<p>Conocimiento del plan de divulgación del grupo de trabajo de la división.</p>	<p>Reconocimiento del plan de divulgación.</p>	<p>Acta de la reunión de socialización con el grupo.</p>		100%			María Caludia Montoya	Luisa Grizales	planes de divulgación en cada una de las divisiones del Senado de la República.
	<p>Más efectividad, menos riesgos Acciones que consoliden una cultura de trabajo en equipo donde la gestión, el apoyo y la información de cada área, permita el cumplimiento de los objetivos plasmados en los planes de acción tácticos.</p>	<p>1. Socializar la gestión y buen uso de las diferentes herramientas para la comunicación interna.</p>	<p>1. Campaña para el uso del video wall móvil. 2. Realización de postales con fotografía de las sedes de trabajo del Senado que contengan la misión, visión y valores.</p>	<p>1. Campaña divulgada. 2. Aumento de conocimiento de la información institucional.</p>				50%	50%		Vanesa Clavijo	Gabriel Vanegas	Apoyo en las divisiones de carácter comunicacional, posicionamiento del canal videowall móvil para presentaciones, aplicación de materiales publicitarios para exponer los valores y la misionalidad de la institución.

ELABORO: Comunicaciones Internas
 APROBÓ: 
 Astrid Salamanca Rahin
 Directora Administrativa Senado