



PROCESO ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO: PE02-S06-D01

VERSIÓN: No.2 de 2016

SUBPROCESO PLAN INTEGRAL DE BIENESTAR

PÁGINA: 5 de 5

FECHA DE APROBACIÓN:

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA: La Sección de Bienestar y Urgencias Médicas, propone dentro de la alineación estratégica de la organización, concientizar a la población laboral del H. Senado de la República, frente a la adquisición de hábitos saludables, encaminados a mejorar la calidad de vida de los mismos, por lo cual establece dentro del modelo del Plan Integral de Bienestar proyectado para el 2016, el desarrollo de actividades orientadas a la consecución de dicha sensibilización, mediante el ajuste de parámetros que permitan el logro de estos objetivos, por lo tanto se tuvieron en cuenta en la construcción de este plan los elementos normativos, estratégicos y culturales, alineados con propósitos de la Institución.

VISIÓN: Bienestar y Urgencias Médicas, busca a 2018 fortalecer el clima organizacional de la Institución, mediante la implementación y adquisición continua de hábitos saludables en la población laboral del H. Senado de la República

VALORES: Este plan busca afianzar los valores corporativos de Sentido de Pertenencia, Compromiso, Honestidad, Transparencia, Servicio, Responsabilidad, Lealtad, Solidaridad, Autoestima, Respeto y Tolerancia

PROPÓSITO ESTRATÉGICO: Estar alineados con el propósito Institucional de generar procesos de CALIDAD TOTAL, centrados en fortalecer el bienestar de los funcionarios, con el objetivo de mantener y mejorar la calidad de vida, salud y seguridad, así como la satisfacción general de los mismos, mediante la implementación de acciones integrales de Bienestar General y del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST, con la aplicación continua del ciclo PHVA y la planeación e implementación de programas, actividades y seguimiento a los indicadores de gestión del presente plan.

NORMATIVIDAD: Este Plan está ceñido a la siguiente normatividad, Resolución 2646 de 2008, Resolución Orgánica 5979 de 2008, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989, Decreto 1295 de 1994, Decreto 1832 de 1994, Decreto 1567 de 1998, Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Resolución 2346 de 2007, Ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005, Decreto 1568 de 1998, entre otros.

PALABRAS CLAVES DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: Excelencia, Calidad, Participación, Optimización de Recursos, Cobertura y Calidad de Vida.

| | ACTIVIDADES | DIRIGIDO A | CONTACTO | FECHA | RESPONSABLE | INDICADOR | COSTO APROX. |
|---|----------------------|---|---|---|--------------------|--|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN SOCIALES Y CULTURALES | | | | | | | |
| Promover el bienestar de los funcionarios a través de actividades que fortalezcan habilidades comunicativas, trabajo en equipo y cultura organizacional | Día de la Mujer | Todas las Mujeres de Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | 8 de Mayo | DGA - D R H - SBUM | | \$0,00 |
| | Día de la Secretaria | A las funcionarias que se desempeñan en esta labor | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Mes de Mayo | DGA - D R H - SBUM | | \$20.000.000,00 |
| | Día de la Madre | Dirigida a las madres de la organización (aproximadamente 200 personas) | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Mes de Mayo | DGA - D R H - SBUM | Asistencia a las actividades programadas No de Asistentes / No de personas invitadas | |
| | Día del Padre | Dirigida a los padres de la organización (aproximadamente 200 personas) | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | 30 de Junio | DGA - D R H - SBUM | | |
| | Jueves Cultural | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | 8 de marzo -26 de Mayo -30 de junio (II SEMESTRE) | DGA - D R H - SBUM | | Actividad por (Caja de Compensación) |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------------|--------------------|--|-----------------------|
| Promover el bienestar de los funcionarios a través de actividades que fortalezcan habilidades comunicativas, trabajo en equipo y cultura organizacional | Actividades Dirigidas a los Niños | Hijos de Funcionarios de 0 - 17 años | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | II SEMESTRE | DGA - D R H - SBUM | Asistencia a las actividades programadas No de Asistentes / No de personas invitadas | \$92.000.000,00 |
| | Novenas Navideñas | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | DICIEMBRE | DGA - D R H - SBUM | | |
| | Actividades de Cierre de año. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Diciembre | DGA - D R H - SBUM | | |
| | Día de la Familia | Total de funcionarios de la Organización y sus familias | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | 9 DE JULIO (II SEMESTRE) | DGA - D R H - SBUM | | |
| | Concurso de fotografía | Total de funcionarios y contratistas | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | II SEMESTRE | DGA - D R H - SBUM | | Caja de Compensación |
| | Caminatas Ecológicas | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Bimestral (a partir del II Semestre) | DGA - D R H - SBUM | | \$40.000.000,00 |
| Fortalecer en los funcionarios las prácticas deportiva, con el fin de mejorar la calidad de vida y la integración | Apoyo de las prácticas deportivas y participación en las diferentes modalidades deportivas existentes en la Organización (Fútbol, Baloncesto, Voleibol, Softbol, Atletismo, Tejo, Bolos). | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA - D R H - SBUM | Cobertura No Personas Inscritas / No Personas convocadas | Caja de Compensación |
| | Yoga, Rumboterapia y Pausas Activas, Actividad semanal de rotación por áreas | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA - D R H - SBUM | | Recurso Institucional |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--------------------|---|---|
| Sensibilizar a los funcionarios próximos a pensionarse con el fin de lograr una adecuada transición en el proceso de jubilación laboral | Talleres Informativos Enseñanza de actividades extralaborales exitosas para la optimización del tiempo | Funcionarios mayores de 55 años | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | 30 de Junio Ejecución Trimestral | DGA - D R H - SBUM | Cobertura No de participantes / Total Convocados | \$10.000.000,00 |
| Sensibilizar a los funcionarios en la adecuada auto - gestión | Talleres teórico - práctico sobre el adecuado auto-control del tiempo, finanzas y auto - gestión | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | 29 de Junio Ejecución Trimestral | DGA - D R H - SBUM | Cobertura No de participantes / Total Convocados | Invitación Entidades especialistas en estos temas |
| | Feria de Servicios: espacio de interlocución con Entidades crediticias y financieras que presenten su portafolio de servicios. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | 27-28-29 de julio Ejecución Semestral | DGA - D R H - SBUM | | Invitación Entidades Financieras |
| Proponer evaluación e intervención del clima Organizacional | Continuar con la implementación de las actividades establecidas por la organización, de acuerdo con los resultados obtenidos en las encuestas de clima organizacional efectuada en el 2015 | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA - D R H - SBUM | 6 | Recurso Institucional |
| Establecer el Plan de Incentivos Insitucional | Conformar el comité de Incentivos Insitucionales, una vez se haya aprobado por la Alta dirección el documento creado | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Primer semestre 2015 | DGA - D R H - SBUM | Aprobación del Documento presentado | NA |
| | Aplicar el Plan de Incentivos Insitucionales | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Segundo semestre 2015 | DGA - D R H - SBUM | NA | \$40,000,000 |
| Brindar una adecuada atención médica de acuerdo a los servicios habilitados | Prestar servicios médicos de primer nivel de acuerdo a las necesidades de la población | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 5182 - 83 - 85 | Ejecución permanente, durante el año | DGA - D R H - SBUM | No Personas Atendidas / Total de la Población | Recurso Institucional |
| | Realización y presentación de informes estadísticos de los servicios prestados | Jefe de Área / Jefe de División / Control Interno / Auditoría / Alta Dirección | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 5182 - 83 - 85 | Ejecución Trimestral | DGA - D R H - SBUM | NA | Recurso Institucional |
| | Gestionar la actualización de la habilitación del consultorio medico general. | Medicos/ Jefe de Área / Jefe de División / Alta Dirección | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 5182 - 83 - 85 | Ejecución permanente, durante el año | DGA - D R H - SBUM | NA | Recurso Institucional |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------------|--------------------|---|-----------------------|
| Brindar una adecuada atención médica de acuerdo a los servicios habilitados | Revisar y Actualizar el proceso de atención médica en el consultorio y presentación del documento final | Medicos/ Jefe de Área / Jefe de División / Alta Dirección | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 5182 - 83 - 85 | Primer trimestre 2016 | DGA - D R H - SBUM | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| | Revisar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios - PGIRH para el consultorio médico de la entidad | Medicos/ Jefe de Área / Jefe de División RRHH / Ingeniera Ambiental / Jefe de División de Bienes y Servicios | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 5182 - 83 - 85 | Primer Semestre 2016 | DGA - D R H - SBUM | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | |
| Implementar Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST | Revisar Avances y Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para establecer el plan de trabajo anual o para la actualizar el existente. | Jefe de Área / Jefe de División / Alta Dirección / Equipo Asesor | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Marzo 30 de 2016 | DGA - D R H - SBUM | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| | Realizar la revisión anual de la Política de SST, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, la Política para la Prevención del Consumo alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas y objetivos del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de asegurar su adecuación y efectividad. | Jefe de Área / Jefe de División / Alta Dirección / Equipo Asesor | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Marzo 30 de 2016 | DGA - D R H - SBUM | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| | Divulgar la política de SST, objetivos, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política para la Prevención del Consumo | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 5182 - 83 - 85 | Ejecución permanente, durante el año | DGA - D R H - SBUM | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST | Documentar y comunicar las responsabilidades asignadas para la implementación y mejora continua del SG-SST a todos los niveles de la organización (nivel directivo, representante del sistema - SST, funcionarios, contratistas y COPASST) para el desarrollo del Sistema. Definir personal responsable de la SST, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 5182 - 83 - 85 | Junio 30 de 2016 | DGA - D R H - SBUM | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| | Gestión de los Peligros y Riesgos: definir plan de intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados, con el fin de establecer las medidas de prevención y control. | Jefe de Área / Jefe de División / Alta Dirección / Equipo Asesor | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Marzo 30 de 2016 | DGA - D R H - SBUM | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| | Revizar, actualizar y divulgar los peligros y riesgos identificado en la Organización e incluir un instrumento para que los trabajadores reporten las condiciones de trabajo inseguras. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA - D R H - SBUM | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| | Documentar y actualizar los documentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: Manual del SG SST, procedimientos, programas, formatos, entre otros. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Junio 30 de 2016 | DGA - D R H - SBUM | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| Implementar el Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST | Documentar e implementar el programa de capacitación anual en seguridad y salud en el trabajo -SST (inducción, reinducción y capacitación de los funcionarios y contratistas en temas de seguridad y salud en el trabajo como la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos relacionados con su trabajo, disposiciones relativas a las situaciones de emergencia y otros temas referentes a SST). | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Junio 30 de 2016 | DGA - D R H - SBUM | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Realizar evaluación y monitoreo de la implementación del sistema: el progreso frente al cumplimiento de los objetivos, indicadores, programas, actividades y definir planes de acción de acuerdo con los resultados del mismos. | Jefe de Área / Jefe de División / Alta Dirección / Equipo Asesor | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA - D R H - SBUM | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Realizar auditoria anual del cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST, participación del COPASST. Revisión del SG SST por la alta dirección. | Jefe de Área / Jefe de División / Alta Dirección / Equipo Asesor | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Diciembre 15 de 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | SEMANA DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO: Campañas de promoción y prevención en salud, audiometrias, optometrias, espirometrias, vacunación Influenza, entre otras actividades) | Total de funcionarios y contratistas de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Junio 30 de 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | No de Funcionarios atendidos / Total de funcionarios de la Organización | Recurso Institucional |
| Subprogramas | | | | | | | |
| Promover la salud en el trabajo: medicina preventiva y del trabajo. | Exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos y de retiro) | Total de funcionarios y contratistas de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | No de Funcionarios atendidos / Total de funcionarios de la Organización | Recurso Institucional |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| Promover la salud en el trabajo: medicina preventiva y del trabajo | Elaborar informe de las condiciones de salud, junto con el perfil sociodemográfico de la población trabajadora en concordancia con los riesgos existentes en la entidad, el cual como mínimo debe incluir lo establecido en la Resolución 2346/2007. | Total de funcionarios y contratistas de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Documento presentado | Recurso Institucional |
| | Realización mesas laborales con la ARL para conocer el estado de las Enfermedades Laboral y Accidentes de Trabajo reportados, con el fin de establecer los procesos de calificación, así como la rehabilitación de los casos que lo requieran. | Funcionarios expuestos | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución trimestral | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Programa de vigilancia epidemiológica prevención de desordenes musculoesqueléticos de miembro superior y espalda. Definir protocolos de vigilancia y registros asociados a la implementación del PVE-DME | Total de funcionarios y contratistas de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Mayo 30 de 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Higiene postural, pausas activas y escuela de espalda | Total de funcionarios y contratistas de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Realizar evaluación de los puestos de trabajo en el marco de los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los funcionarios. | Total de funcionarios y contratistas de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| Promover la salud en el trabajo: medicina preventiva y del trabajo | Documentar e implementar el programa de vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial. Intervención del Riesgo Psicosocial, desarrollo de competencias, estilos de liderazgo, coaching organizacional y personal, campañas de buen trato, manejo de estrés, estrategias de afrontamiento, comunicación asertiva, técnicas de relajación, entre otras. | Total de funcionarios y contratistas de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Mayo 30 de 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Intervención del Riesgo Psicosocial: Intervención individual por demanda de Riesgo Psicosocial | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Funcionarios expuestos/Total de funcionarios de la Organización | Recurso Institucional |
| | Programa de prevención del riesgo cardiovascular. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Mayo 30 de 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Definir e implementar campañas de promoción y prevención del uso y consumo de alcohol, sustancias psicoactivas y tabaquismo | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Junio 30 de 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Registro estadístico de Enfermedades Laborales, Incidentes, Accidentes de Trabajo y Ausentismo | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Campañas de promoción y prevención en salud: orden y limpieza, riesgo biológico, accidentes de trabajo y enfermedad laboral, buen trato, tolerancia, autocuidado, entre otras. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |


| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| Promover la seguridad en el trabajo: Higiene y Seguridad Industrial | Mediciones ambientales: a los factores de riesgo identificados, para determinar el grado de riesgo y compararlos con los valores límites permisibles | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Inspecciones de seguridad: instalaciones, maquinas o equipos, programas y actividades de mantenimiento a las instalaciones. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Definir y elaborar el Plan Estratégico de Seguridad Vial | Jefe de Área / Jefe de División / Alta Dirección / Equipo Asesor | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Junio 30 de 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| | Reportar e Investigar los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | No de Funcionarios atendidos / Total de funcionarios accidentados | Recurso Institucional |
| | Desarrollar acciones para reducir la vulnerabilidad de cada una de las sedes de la Entidad frente a las amenazas y riesgos identificados en el Plan de Emergencias: definición de planos de instalaciones y rutas de evacuación. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Socializar el Plan de Emergencias de cada una de las sedes de la Entidad y procedimiento de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Desarrollar plan y comité de ayuda mutua ante amenazas de interés común con instituciones del entorno de la entidad. | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Septiembre 30 de 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con el nivel de riesgo de la Entidad. | Brigada de Emergencia | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |

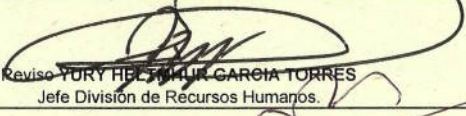
| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-----------------------|---|-----------------------|
| Promover la seguridad en el trabajo: Higiene y Seguridad Industrial | Realizar simulacros | Total de funcionarios de la Organización | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Revisar y actualización la matriz de Equipos y Elementos de Protección Personal y Colectivo. Gestionar el suministro de los mismos. | Funcionarios expuestos | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Junio 30 2016 | DGA- DRH - SBUM - ARL | Documento presentado y aprobado | Recurso Institucional |
| | Realizar Capacitación y acompañamiento del COPASST. | Integrantes COPASST | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM - ARL | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Realizar capacitación y acompañamiento al COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | Comité de Convivencia Laboral | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución permanente, durante el año | DGA- DRH - SBUM | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |
| | Realizar seguimiento al grado de avance en la implementación del sistema, SG -SST. | NA | Sección de Bienestar y Urgencias Médicas Ext 6116 | Ejecución mensual/ seguimiento trimestral | DGA- DRH - SBUM | Cumplimiento No Actividades Ejecutadas / Total de Actividades Programadas | Recurso Institucional |


COSTO TOTAL

162.000.000,00

FIRMAS


Elaboro : MARGARITA ROSA GUTIERREZ CUBILLOS
Jefe de Sección de Bienestar y Urgencias Médicas


Reviso YURY HELMUT GARCIA TORRES
Jefe División de Recursos Humanos.


Aprobó: ASTRID SALAMANCA RAHIN
Directora General Administrativa