	PROCESO ESTRATÉGICO	CODIGO: PE-Fr03
	PLAN DE ACCIÓN TACTICO	VERSIÓN: V02
	SENADO DE LA REPÚBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA


EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE						
E.E.1	OE1. Fortalecer integralmente la gestión institucional.	E1. Realizar el estudio técnico y las gestiones necesarias para viabilizar el modelo organizacional actual del Senado de la República.	P1	Modernización y optimización del modelo de gestión del Senado de la República, Bogotá	P1O1	Actualizar el modelo de gestión de acuerdo a los principios de la administración pública.	A1	Coordinar la elaboración del estudio de cargas laborales de la entidad	Apoyar el levantamiento de las cargas laborales de acuerdo al cronograma establecido por las Divisiones de Recursos Humanos	Acta de Reunión	30-jun		Funcionario o Contratista designado	
							A2	Supervisar y coordinar la elaboración y validación del estudio y propuesta de modernización institucional	Emitir concepto sobre la propuesta de la estructura institucional de la planta de personal del Senado de la República	Concepto sobre propuesta de estructura institucional	15-oct		Funcionario o Contratista designado	
							A3	Actualizar y fortalecer el sistema de gestión de calidad (SGC) y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) del Senado de la República	Revisar y actualizar los documentos de los procesos liderados por la dependencia acorde a los lineamientos que establezca el equipo de trabajo de calidad. Procesos "Gestión del Talento Humano", "Gestión de Compras y Contratación" y "Gestión Estratégica"	Actas de revisión de los procesos liderados por la dependencia y documentos actualizados en la Web (cuando aplique) según lineamientos del equipo de trabajo de calidad	30-sep		Funcionario o Contratista designado	
									Realizar la actualización del mapa de riesgos de los procesos "Gestión Estratégica" y "Gestión de Compras y Contratación" para la vigencia 2016	Mapas de riesgo de los procesos "Gestión Estratégica" y "Gestión de Compras y Contratación" actualizados	30-mar		Funcionario o Contratista designado	
				Realizar la actualización de los indicadores de los procesos "Gestión Estratégica" y "Gestión de Compras y Contratación"	Indicadores de los procesos "Gestión Estratégica" y "Gestión de Compras y Contratación" actualizados	30-mar		Funcionario o Contratista designado						
		A4	Fortalecer e Implementar en la entidad los lineamientos institucionales para la atención de PQRD	Implementar en la dependencia los lineamientos institucionales para la atención de las PQRD, llevando el registro de la recepción, atención y traslado de las mismas	Cuadro de registro de PQRD de la dependencia.	30-jun		Funcionario o Contratista designado						
		E3. Fortalecer integralmente la gestión documental de la entidad.	P2	Fortalecimiento y modernización de la plataforma tecnológica y la gestión documental del Senado de la República, Bogotá	P2O1	Fortalecer y actualizar el sistema de gestión documental de la entidad. Sistema de gestión documental actualizado y robusto.	A7	Fortalecer y actualizar el sistema de gestión documental de la entidad.	Elaborar el inventario del número de carpetas a digitalizar en la división con el porcentaje de avance de digitalización con base en la TRD para la vigencia 2015	Inventario de documentos a digitalizar	30-jun		Funcionario o Contratista designado	
	Digitalizar el 100% de los documentos identificados en el inventariado de la división para la vigencia 2015 y de los documentos generados durante la vigencia 2016						100% de los documentos digitalizados acorde a los lineamientos	30-dic		Funcionario o Contratista designado				

	PROCESO ESTRATÉGICO	CODIGO: PE-Fr03
	PLAN DE ACCIÓN TACTICO	VERSIÓN: V02
	SENADO DE LA REPÚBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA


EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE							
E.E.1	OE1. Fortalecer integralmente la gestión institucional.	E4. Optimizar los procesos de planeación, monitoreo, medición, evaluación y mejora de la gestión.	P2	Fortalecimiento y modernización de la plataforma tecnológica y la gestión documental del Senado de la República, Bogotá	P202	Fortalecer la plataforma tecnológica.	A9	Adquirir el sistema de información de apoyo a los procesos de gestión del talento humanos de la entidad.	Realizar el proceso precontractual y contractual para la adquisición del software para la gestión del talento humanos	Acta de adjudicación o declaratoria desierta del proceso	30-oct		Funcionario o Contratista designado	Es necesario gestionar recursos antes Ministerio de Hacienda, este proceso se demora alrededor de un año y medio	
							A11	Iniciar la actualización de la intranet de la entidad para hacer mas accesible la información institucional (administrativa) a los senadores, funcionarios y contratistas de la entidad.	Realizar el proceso precontractual y contractual para la contratación de la actualización de la Intranet de la entidad.	Acta de adjudicación o declaratoria desierta del proceso	30-oct		Funcionario o Contratista designado		
							A12	Reponer el parque computacional obsoleto	Diseñar un programa de contenidos en la intranet de la entidad	Documento que contenga el programa de contenidos para la intranet	30-dic		Funcionario o Contratista designado	Dirección (Equipo de comunicaciones internas) implementación 2017	
		E5. Fortalecer y modernizar el proceso de gestión de talento humano.			P203	Brindar mecanismos que faciliten la adopción de los cambios tecnológicos.	A13	Implementar un programa de gestión del cambio tecnológico dirigido a los funcionarios y contratistas de la entidad en donde se fomenta el uso y apropiación de las nuevas tecnologías implementadas en la corporación.	Realizar el proceso precontractual y contractual para la contratación del programa de gestión del cambio tecnológico	Acta de adjudicación o declaratoria desierta del proceso	30-jul		Funcionario o Contratista designado	Este proceso depende de la actualización de los estudios de mercado por parte de la División de recursos humanos y la División de Planeación y Sistemas	

	PROCESO ESTRATÉGICO	CODIGO: PE-Fr03
	PLAN DE ACCIÓN TACTICO	VERSIÓN: V02
	SENADO DE LA REPÚBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE						
E.E.1	OE 2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica del Senado de la República.	E6. Desarrollar las acciones necesarias para la optimización, ampliación y modernización de la infraestructura física, bienes muebles e inmuebles y plataforma tecnológica.	P3	Restauración Capitolio Nacional y Casa del Prócer José Nicolás de Rivas	P301	Recuperar y preservar el carácter arquitectónico, histórico y cultural, del Capitolio Nacional y la Casa del Prócer José Nicolás de Rivas para enmendar los daños y las lesiones causadas por el tiempo, el uso al que han sido sometidos y demás factores externos.	A15	Tramitar licencias de construcción para la ejecución de obras de recuperación arquitectónica (2016 - Obras mínimas Capitolio)	Tramitar las licencias de construcción	Documentos de gestión (modificación con planeación)	30-dic		Funcionario o Contratista designado	Se comparte esta actividad con Planeación y Sistemas
				P4	Restauración de las instalaciones donde funciona la Dirección General del Senado y la biblioteca del Congreso de la República	P401	Restaurar, Conservar y Preservar la originalidad histórica de las edificaciones de la Dirección Administrativa y la Biblioteca.	A16	Tramitar licencias de construcción para ejecutar obras de restauración y conservación arquitectónica (2016 - Restauración DGA)	Tramitar las licencias de construcción	Documentos de gestión (modificación con planeación)	30-dic	Funcionario o Contratista designado	Se comparte esta actividad con Planeación y Sistemas
			P402			Diseñar los manuales de mantenimiento y conservación de las edificaciones de la DGA y la Biblioteca								
			P403			Rediseñar, Reubicar Equipos y Reconstruir las Redes Inteligentes Actualizando Tecnológicamente las Edificaciones de la Dirección Administrativa y la Biblioteca								
			P404			Rediseñar las Oficinas Modernizándolas y actualizándolas Funcionalmente, en las Edificaciones de la Dirección Administrativa y la Biblioteca.								
			P5	Adecuación y modernización de las instalaciones físicas del Senado de la República	P501	Dotar al Congreso de la Republica con ascensores nuevos y modernos, que faciliten la circulación vertical de sus visitantes en general y especialmente a las personas con discapacidades físicas.	A17	Presentar el componente ascensores para priorización	Elaborar y presentar a la Comisión de Administración la descripción del componente para su priorización	Documento con descripción del componente Acta de comisión de administración	30-oct	Funcionario o Contratista designado		
		P503			Adecuar la cubierta superior del Edificio Nuevo del Congreso, generando en ella espacios para que los funcionarios puedan realizar actividades lúdicas y físicas dirigidas para fortalecer el bienestar físico y mental.	A19	Presentar el componente de cubierta superior del edificio nuevo del congreso para priorización	Elaborar y presentar a la Comisión de Administración la descripción del componente para su priorización	Documento con descripción del componente Acta de comisión de administración	30-oct	Funcionario o Contratista designado			
		P6	Apoyo a la Gestión y programa de modernización del Senado de la República. (Componente: Digitalización del fondo acumulado sonoro y de video del Senado de la Republica)	P601	Digitalizar el fondo acumulado sonoro y de video del Senado de la Republica.	A24	Realizar la digitalización del archivo sonoro y de video del Senado	Realizar el proceso precontractual y contractual para la contratación de la digitalización del archivo sonoro de una de las comisiones del Senado.	Acta de adjudicación o declaratoria desierta del proceso	30-dic	Funcionario o Contratista designado			

	PROCESO ESTRATÉGICO	CODIGO: PE-Fr03
	PLAN DE ACCIÓN TACTICO	VERSIÓN: V02
	SENADO DE LA REPÚBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE						
E.E.1	OE 3. Optimizar los sistemas de seguridad y movilidad	E7. Establecer los mecanismos que optimicen la seguridad integral de las instalaciones del Senado de la República	P7	Dotación de vehículos para el mejoramiento de las condiciones de seguridad y oportunidad en los desplazamientos del Senado de la República	P701	Mejorar las condiciones de seguridad, protección y movilidad de los Senadores durante sus desplazamientos	A25	Garantizar la seguridad de los Honorables Senadores a través de convenio	Elaborar o prorrogar el convenio para la seguridad de los Honorables Senadores	Convenio firmado o prorrogado	30-ago		Funcionario o Contratista designado	Revisar si se hace un nuevo contrato o se prorroga el existente
				Minimizar el riesgo al que se encuentran expuestos los Senadores en razón del ejercicio de su cargo o investidura ante un eventual incidente de seguridad	P702									
			P8	Ampliación y actualización del sistema integrado de seguridad del Congreso de la República	P803	Articular y actualizar el sistema de identificación de riesgos, intrusión y amenazas con los sistemas de control de acceso y CCTV	A26	Articular y actualizar el sistema de identificación de riesgos, intrusión y amenazas con los sistemas de control de acceso y CIC	Realizar el proceso precontractual y contractual para la contratación del sistema de identificación de riesgos, intrusión y amenazas con los sistemas de control de acceso y Centro Integrado de Control	Acta de adjudicación o declaratoria desierta del proceso	30-oct		Funcionario o Contratista designado	Revisión con planeación y sistemas
E.E.2	OE 4. Implantar un sistema de comunicación y difusión para la participación y acceso de la sociedad civil, entidades y organismos nacionales e internacionales	E8. Dar sostenibilidad y continuidad a los lineamientos para la operatividad de los sistemas de comunicación y difusión	P9	Implantación de estrategias de información entre la sociedad y la mesa de negociación en el marco del proceso de paz a nivel nacional e internacional.	P901	Definir un mecanismo de divulgación y participación de la sociedad frente a los diálogos de paz a través de la comisión de paz	A28	Realizar foros de paz y posconflicto	Contratar la logística para la realización de los foros	Acta de adjudicación o declaratoria desierta del proceso o contrato suscrito	30-jun		Funcionario o Contratista designado	
					P902	Generar canales de comunicación entre las partes interesadas								
					P903	Socializar a la sociedad la información que genere la mesa de negociación de la Habana								
	OE 5. Asegurar la operatividad del trámite legislativo	E10. Proporcionar los mecanismos y herramientas para la efectividad del trámite legislativo	P10	Implementación de estrategias de participación de la sociedad, en la actividad legislativa del Senado de la República	P1001	Articular la comunicación a nivel interno y externo	A30	Establecer un sistema de alertas que le permita a la ciudadanía estar informada acerca de información general del trámite legislativo	Realizar el proceso contractual un sistema de alertas que le permita a la ciudadanía estar informada acerca de información general del trámite legislativo	Acta de adjudicación o declaratoria desierta del proceso o contrato suscrito	30-may		Funcionario o Contratista designado	
					P1003	Establecer espacios de participación y acceso de la sociedad civil, entidades y organismos nacionales e internacionales en la actividad legislativa	A32	Realizar un diagnóstico que permita identificar el avance en el cumplimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y diferentes mediciones en materia de transparencia	Apoyar en la realización del diagnóstico identificar el avance en el cumplimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y diferentes mediciones en materia de transparencia	Diagnostico	30-abr		Funcionario o Contratista designado	
					P1004	Socializar la actividad legislativa mediante canales de comunicación efectivos entre el Senado de la República y la sociedad en general	A34	Adelantar rendición de cuentas de la gestión adelantada en por lo menos un foro abiertos a la Ciudadanía	Apoyar la logística del la rendición de cuentas institucional	Actas de reunión	30-jun		Funcionario o Contratista designado	