
	<b>PROCESO ESTRATÉGICO</b>	CÓDIGO: PE-Fr03
	<b>PLAN DE ACCIÓN TÁCTICO</b>	VERSIÓN: 02
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	FECHA DE APROBACIÓN: 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS


EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE								
E.E.1	OE1. Fortalecer integralmente la gestión institucional.	E1. Realizar el estudio técnico y las gestiones necesarias para viabilizar el modelo organizacional actual del Senado de la República.  E2. Actualizar y mejorar el modelo de gestión de la calidad por procesos integrados, medio ambiente y MECÍ	P1	Modernización y optimización del modelo de gestión del Senado de la República, Bogotá	P101	Actualizar el modelo de gestión de acuerdo a los principios de la administración pública.	A1	Coordinar la elaboración del estudio de cargas laborales de la entidad	Apoyar el levantamiento de las cargas laborales de acuerdo al cronograma establecido por la División de Recursos Humanos.	Acta de reunión	30-jun			Asistente Administrativo (Guillermo Vargas)		
							A3	Actualizar y fortalecer el sistema de gestión de calidad (SGC) y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) del Senado de la República		Realizar diagnóstico del estado de implementación del sistema acorde a la actualización de la Norma ISO 9001:2015	Cuadro diagnóstico del estado de implementación del SGC	30-jun			Profesional Universitario (Mary Rodríguez) Equipo de planes y calidad	
										Elaborar y divulgar una metodología para la revisión y actualización de los procesos de las diferentes dependencias	Metodología elaborada y divulgada a las dependencias	30-mar			Profesional Universitario (Mary Rodríguez y Andrea Galvis) Equipo de planes y calidad	
										Prestar asesoría a las diferentes dependencias del Senado de la República en la revisión y actualización de sus procesos (incluyendo mapas de riesgo e indicadores de gestión).	Actas de reunión de asesoría y apoyo con las dependencias de la entidad.	30-oct			Profesional Universitario (Mary Rodríguez y Andrea Galvis) Secretaría Ejecutiva (Olga González) Equipo de planes y calidad	
										Revisar y actualizar los documentos de los procesos liderados por la dependencia acorde a los lineamientos que establezca el equipo de trabajo de calidad.	Actas de revisión de los procesos liderados por la dependencia y documentos actualizados en la Web (cuando aplique) según lineamientos del equipo de trabajo de calidad	30-oct			Profesional Universitario (Mary Rodríguez) Equipo de planes y calidad	
										Realizar la consolidación del mapa de riesgos de los procesos administrativos de la entidad para la vigencia 2016	Mapa de riesgos institucional 2016 actualizado y publicado en la web	30-abr			Profesional Universitario (Mary Rodríguez) Equipo de planes y calidad Secretaría Ejecutiva (Olga González)	
										Realizar la consolidación de los indicadores de gestión de los procesos administrativos de la entidad	Tablero de control de indicadores institucionales	30-abr			Profesional Universitario (Mary Rodríguez) Equipo de planes y calidad	
							A4	Fortalecer e Implementar en la entidad los lineamientos institucionales para la atención de PQRD	Implementar en la dependencia los lineamientos institucionales para la atención de las PQRD, llevando el registro de la recepción, atención y traslado de las mismas	Cuadro de registro de PQRD de la dependencia.	30-jun			Asistente Administrativo (Luz Mireya Díaz)		
								Elaboración del anexo técnico y estudio de mercados para la adquisición de un software para la gestión de las PQRD institucionales	Anexo técnico y estudio de mercados	30-oct			Profesional Universitario (Alejandro Morales)			

	<b>PROCESO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO:</b> PE-Fr03
	<b>PLAN DE ACCIÓN TÁCTICO</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS


EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE							
E.E.1	OE1. Fortalecer integralmente la gestión institucional.	E3. Fortalecer integralmente la gestión documental de la entidad.	P2	Fortalecimiento y modernización de la plataforma tecnológica y la gestión documental del Senado de la República.	P201	Robustecer y actualizar el sistema de gestión documental.	A7	Fortalecer y actualizar el sistema de gestión documental de la entidad.	Elaborar el inventario del numero de carpetas a digitalizar en la división con el porcentaje de avance de digitalización (tareas con el apoyo de la unidad de fotocopiado y unidad de archivo administrativo) con base en la TRD para la vigencia 2015	Inventario de documentos a digitalizar	30-jun		Secretaria Ejecutiva (Olga González) (Coordinadores equipo de trabajo)		
									Digitalizar el 100% de los documentos inventariados para la vigencia 2015 y de los documentos generados durante la vigencia 2016.	100% de los documentos digitalizados acorde a los lineamientos	30-dic		Secretaria Ejecutiva (Olga González) (Coordinadores equipo de trabajo)		
									Elaborar el anexo técnico y el estudio de mercados para la actualización del sistema de gestión documental de la entidad (Tarea con el apoyo de la unidad de archivo)	Anexo técnico y estudio de mercado	30-oct		Profesional Universitario (Aldair Suarez)		
						P202	Fortalecer la plataforma tecnológica.	A8	Adoptar y poner en funcionamiento el sistema de información para el sistema de gestión de calidad de la entidad.	Coordinar la instalación, parametrización y puesta en marcha del software adquirido para la administración y control del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.	Software instalado y en funcionamiento	30-dic		Profesional Universitario (Mary Rodríguez y Aldair Suarez) Equipo de planes y calidad	
		A9			Adquirir el sistema de información de apoyo a los procesos de gestión del talento humano de la entidad.			Actualizar la información técnica y de mercado para el proceso precontractual del software para la gestión del talento humano de la entidad.  *Revisión anexo técnico *Elaboración estudio de mercado	Anexo Técnico Estudio de Mercado	30-abr		Asesor II (Juan Carlos Ramos)			
		A10						Actualizar el diseño de la pagina web del Senado	Diseño actualizado de la pagina web	30-mar		Profesional Universitario (Alejandro Morales)			
			Actualizar el diseño del portal web de la entidad para hacer mas accesible la información institucional (legislativa y administrativa) a la ciudadanía y demás partes interesadas	Realizar la migración y reorganización de la información institucional en la pagina web actualizada.	Pagina web publicada y en funcionamiento			30-jun		Profesional Universitario (Alejandro Morales)					
			Actualizar y poner en funcionamiento operativo el link de PQRD dentro de la pagina web actualizada	Link de PQRD actualizado y en funcionamiento	30-jun		Profesional Universitario (Alejandro Morales)								
	A11	Iniciar la actualización la intranet de la entidad para hacer mas accesible la información institucional (administrativa) a los senadores, funcionarios y contratistas de la entidad.	Elaborar el anexo técnico y estudio de mercados para la actualización de la intranet de la entidad.	Anexo técnico y estudio de mercado	30-jun		Asesor II (Juan Carlos Ramos) Profesional Universitario (Alejandro Morales)								

	<b>PROCESO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO:</b> PE-Fr03
	<b>PLAN DE ACCIÓN TÁCTICO</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS


EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE						
E.E.1	OE1. Fortalecer integralmente la gestión institucional.	E4. Optimizar los procesos de planeación, monitoreo, medición, evaluación y mejora de la gestión.	P2	Fortalecimiento y modernización de la plataforma tecnológica y la gestión documental del Senado de la República,	P202	Fortalecer la plataforma tecnológica.	A12	Reponer parque computacional obsoleto	Elaborar el anexo técnico y estudio de mercados para reponer el parque computacional obsoleto.	Anexo técnico y estudio de mercado	30-abr		Asesor II (Juan Carlos Ramos)	
		E5. Fortalecer y modernizar el proceso de gestión de talento humano.			P203	Brindar mecanismos que faciliten la adopción de los cambios tecnológicos.	A13	Implementar un programa de gestión del cambio tecnológico dirigido a los funcionarios y contratistas de la entidad en donde se fomente el uso y apropiación de las nuevas tecnologías implementadas en la corporación.	Elaborar anexo técnico y estudio de mercado para contratar la elaboración e implementación de un programa de gestión del cambio tecnológico en la entidad.	Anexo técnico, estudio de mercado y oficio de entrega a DGA de los documentos para iniciar el proceso contractual del programa de gestión de cambio tecnológico	30-mar		Asesor II (Pablo Alzate) Asistente Administrativo (Luz Mireya Diaz)	
	E6. Desarrollar las acciones necesarias para la optimización, ampliación y modernización de la infraestructura física, bienes muebles e inmuebles y plataforma tecnológica.	P204			Disponer de recurso Humano suficiente y especializado	A14	Realizar capacitación a usuarios sobre el uso de los sistemas de información y herramientas informáticas que apoyan la gestión de la entidad	Coordinar la realización del programa de gestión de cambio tecnológico dirigido a las diferentes dependencias de la entidad.	Registros (listas de asistencia, campañas, etc.) que evidencien la implementación del programa en el 100% de las dependencias legislativas y administrativas	30-dic		Profesional Universitario (Andrea Galvis)		
	OE2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica del Senado de la Republica								Coordinar la realización de capacitaciones funcionales para el manejo operativo del software de calidad en las dependencias de la entidad	Actas de capacitación de las dependencias en el manejo del software de calidad	30-sep		Profesional Universitario (Mary Rodriguez) Equipo de planes y calidad	
									Realizar capacitaciones a los usuarios designados en las diferentes dependencias para la publicación de la información en la pagina web	Actas de capacitación a usuarios de dependencias	30-jun		Profesional Universitario (Alejandro Morales)	

	<b>PROCESO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO:</b> PE-Fr03
	<b>PLAN DE ACCIÓN TÁCTICO</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE						
E.E.1	OE2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica del Senado de la República	E6. Desarrollar las acciones necesarias para la optimización, ampliación y modernización de la infraestructura física, bienes muebles e inmuebles y plataforma tecnológica.	P3	Restauración Capitolio Nacional y Casa del Prócer José Nicolás de Rivas	P301	Recuperar y preservar el carácter arquitectónico, histórico y cultural, del Capitolio Nacional y la Casa del Prócer José Nicolás de Rivas para enmendar los daños y las lesiones causadas por el tiempo, el uso al que han sido sometidos y demás factores externos.	A15	Tramitar licencias para ejecutar obras de recuperación arquitectónica <b>(Capitolio Nacional y de la Casa Prócer José Nicolás de Rivas)</b>	Tramitar las licencias de construcción del Capitolio Nacional y de la Casa Prócer José Nicolás de Rivas	Documentos de gestión de trámite de licencias	30-dic		Jefe de División (Stella Márquez y profesional de apoyo)	
			P4	Restauración de las instalaciones donde funciona la Dirección General del Senado y la biblioteca del Congreso de la República	P401	Restaurar, Conservar y Preservar la originalidad histórica de las edificaciones de la Dirección Administrativa y la Biblioteca.	A16	Tramitar licencias para ejecutar obras de restauración y conservación arquitectónica <b>(DGA y Biblioteca)</b>	Tramitar las licencias de construcción para las edificaciones de la DGA y Biblioteca	Documentos de gestión de trámite de licencias DGA y Biblioteca	30-dic	Stella Márquez y profesional de apoyo		
					P402	Diseñar los manuales de mantenimiento y conservación de las edificaciones de la DGA y la Biblioteca								
					P403	Rediseñar, Reubicar Equipos y Reconstruir las Redes Inteligentes Actualizando Tecnológicamente las Edificaciones de la Dirección Administrativa y la Biblioteca								
					P404	Rediseñar las Oficinas Modernizándolas y actualizándolas Funcionalmente, en las Edificaciones de la Dirección Administrativa y la Biblioteca.								
					P405	Mejorar el Sistema de Climatización de las Edificaciones y de Control de Humedad de la Dirección Administrativa y la Biblioteca.								
			P5	Adecuación y modernización de las instalaciones físicas del Senado de la República	P501	Dotar al Congreso de la Republica con ascensores nuevos y modernos, que faciliten la circulación vertical de sus visitantes en general y especialmente a las personas con discapacidades físicas.	A17	Presentar el componente ascensores para priorización	Elaborar y apoyar presentación a la Comisión de Administración la descripción del componente para su priorización.	Documento con descripción del componente Acta de comisión de administración	30-oct	Jefe de División (Stella Márquez)		
					P503	Adecuar la cubierta superior del Edificio Nuevo del Congreso, generando en ella espacios para que los funcionarios puedan realizar actividades lúdicas y físicas dirigidas para fortalecer el bienestar físico y mental.	A19	Presentar el componente de cubierta superior del edificio nuevo del congreso para priorización	Elaborar y apoyar presentación a la Comisión de Administración la descripción del componente para su priorización.	Documento con descripción del componente Acta de comisión de administración	30-oct	Jefe de División (Stella Márquez)		
					P505	Adquirir el suministro, instalación y puesta en marcha de dos grupos electrogénicos (plantas eléctricas) que ofrezcan el respaldo a la demanda energética de la corporación en los eventos de fallas eléctricas.	A21	Instalar y poner en funcionamiento equipos de respaldo eléctrico	Realizar seguimiento a las actividades de tecnología contratadas para instalar y poner en funcionamiento equipos de respaldo eléctrico	Plantas eléctricas instaladas y en funcionamiento Acta de cierre	30-dic	Jefe de División (Stella Márquez y profesionales de apoyo)		

	<b>PROCESO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO:</b> PE-Fr03
	<b>PLAN DE ACCIÓN TÁCTICO</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> 2015-11-30

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2016

DEPENDENCIA: DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	PROYECTO		OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO		ACCIÓN		ACTIVIDAD ESPECIFICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO	FECHA REAL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
			No.	NOMBRE	No.	NOMBRE	No.	NOMBRE							
E.E.1	OE2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica del Senado de la Republica	E6. Desarrollar las acciones necesarias para la optimización, ampliación y modernización de la infraestructura física, bienes muebles e inmuebles y plataforma tecnológica.	P5	Adecuación y modernización de las instalaciones físicas del Senado de la República	P506	Modernizar y adecuar el Auditorio Luis Guillermo Vélez a las exigencias actuales de un espacio de este tipo.	A22	Modernizar y adecuar el auditorio Luis Guillermo Vélez	Realizar seguimiento a las actividades de tecnología contratadas, para la modernización y adecuación del auditorio Luis Guillermo Vélez.	Auditorio modernizado y en funcionamiento  (acta de cierre)	30-dic		Jefe de División (Stella Márquez y profesionales de apoyo)		
					P507	Adecuar una sala de prensa que permita facilitar la labor informativa de los medios de comunicación y hacer más visible la labor legislativa del Congreso de la República.	A23	Poner en funcionamiento Sala de Medios	Realizar transferencia de conocimiento del estado, entregables y resultados del proyecto de adecuación de Sala de Medios a la Presidencia y Oficina de Información y Prensa	Actas de reunión Inventario de equipos y documentos	30-mar		Jefe de División (Stella Márquez y profesionales de apoyo)	Actividad realizada en conjunto con la Oficina de Información y Prensa	
			P6	Apoyo a la Gestión y programa de modernización del Senado de la República <b>(Componente: Digitalización del fondo acumulado sonoro y de video del Senado de la Republica)</b>	P601	Digitalizar el fondo acumulado sonoro y de video del Senado de la República.	A24	Realizar la digitalización del archivo sonoro y de video del Senado	Elaborar anexo técnico y estudio de mercado para contratar la digitalización del archivo sonoro, de acuerdo a los estudios técnicos.	Anexo técnico, estudio de mercado y oficio de entrega a DGA de los documentos para iniciar el proceso contractual.	30-mar		Jefe de División (Stella Márquez y profesional de apoyo)		
					P701	Mejorar las condiciones de seguridad, protección y movilidad de los Senadores durante sus desplazamientos	A25	Garantizar la seguridad de los Honorables Senadores a través de convenio.	Actualizar el estudio económico y financiero para la elaboración o prórroga del convenio para la seguridad de los Honorables Senadores	Estudio economico y financiero actualizado	30-jun		Jefe de División (Stella Márquez y profesional de apoyo)		
			P702	Minimizar el riesgo al que se encuentran expuestos los Senadores en razón del ejercicio de su cargo o investidura ante un eventual incidente de seguridad											
			OE 3. Optimizar los sistemas de seguridad y movilidad	E7. Establecer los mecanismos que optimizan la seguridad integral de las instalaciones del Senado de la Republica	P8	Ampliación y actualización del sistema integrado de seguridad del Congreso de la República	P803	Articular y actualizar el sistema de identificación de riesgos, intrusión y amenazas con los sistemas de control de acceso y Centro Integrado de Control (CIC).	A26	Articular y actualizar el sistema de identificación de riesgos, intrusión y amenazas con los sistemas de control de acceso y Centro Integrado de Control (CIC).	Elaborar anexo técnico y estudio de mercados para actualizar el sistema de identificación de riesgos, intrusión y amenazas con los sistemas de control de acceso y Centro Integrado de Control - (CIC)	Anexo técnico, estudio de mercado	30-jun		Asesor II (Pablo Ázate)
	P805	Integrar el sistema integrado de seguridad al programa de gestión del cambio del Congreso de la República					A27	Articular el sistema integrado de seguridad con el programa de gestión del cambio tecnológico.	Coordinar la realización del programa de gestión de cambio tecnológico dirigido a las diferentes dependencias de la entidad.	Registros (listas de asistencia, campañas, etc.) que evidencien la implementación del programa en el 100% de las dependencias legislativas y administrativas	30-dic		Asesor II (Pablo Ázate)		
	E.E.2	OE 5. Asegurar la operatividad del trámite legislativo	E10. Proporcionar los mecanismos y herramientas para la efectividad del trámite legislativo	P10	Implementación de estrategias de participación de la sociedad, en la actividad legislativa del Senado	P1001	Articular la comunicación a nivel interno y externo	A30	Establecer un sistema de alertas que le permita a la ciudadanía estar informada acerca de información general del trámite legislativo.	Elaborar anexo técnico para adquirir un sistema de alertas que le permita a la ciudadanía estar informada acerca de la información general del trámite legislativo	Anexo técnico	29-feb		Profesional Universitario (Alejandro Morales)	
						P1003	Establecer espacios de participación y acceso de la sociedad civil, entidades y organismos nacionales e internacionales en la actividad legislativa	A32	Realizar un diagnostico que permita identificar el avance en el cumplimiento de la Ley de acceso a la información pública y diferentes mediciones en materia de transparencia.	Apoyar en la realización del diagnostico para identificar el avance al cumplimiento de la Ley de acceso a la información pública y lo relacionado en materia de transparencia.	Diagnostico de avance	30-abr		Jefe de División (Stella Márquez) Profesional Universitario (Andrea Galvis)	