



**PROCESO GESTIÓN ESTRATEGICA
PLAN DE ACCIÓN GENERAL
SENADO DE LA REPÚBLICA**

CODIGO: PE-Fr02

VERSIÓN: 01

FECHA DE APROBACIÓN: 2014/04/24

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2015

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE	COLABORADORES
							TR1	TR2	TR3	TR4		
E.E.1	OE1. Fortalecer integralmente la gestión institucional.	E1. Realizar el estudio técnico y las gestiones necesarias para viabilizar el modelo organizacional actual del Senado de la República.	1.1 Definir, diseñar e implementar la metodología para el estudio técnico de la modernización y optimización del modelo de gestión del Senado de la República.	Metodología definida e implementada. Diagnostico Organizacional	Un documento que contenga el diagnostico organizacional	Documento que contenga el diagnostico organizacional				100%	División de Recursos Humanos	Dirección General Administrativa División de Planeación y Sistemas
			2-1 Documentar los Procesos de la Secretaria General del Senado de la República.	Procesos de la Secretaria General Senado de la República, documentados.	6 procesos de la Secretaria General, documentados.	Procesos documentados		50%	50%	Secretaría General	División de Planeación y Sistemas- todas las dependencias del área legislativa	
		E2. Actualizar y mejorar el modelo de gestión de la calidad por procesos integrados, medio ambiente y MECI	2-2 Actualizar el manual de calidad, articulando la información de las áreas administrativas y legislativas.	Manual de Calidad del Senado de la República actualizado.	Un manual de calidad de Senado de la República	Documento que contenga el manual de calidad del Senado de la República				100%	División de Planeación y Sistemas	Secretaría General
			2-3 Realizar la actualización del Modelo Estándar de Control Interno - MECI, de acuerdo con la normatividad vigente.	MECI actualizado de acuerdo con la normatividad vigente.	Un Modelo Estándar de Control Interno actualizado.	Modelo Estándar de Control Interno actualizado y publicado			100%		Oficina Coordinadora de Control Interno División Planeación y Sistemas	Todas las dependencias
			2-4 Implementar la segunda fase de la política publica "Eficiencia Administrativa y Cero Papel".	Segunda fase de la política publica "Eficiencia Administrativa y Cero Papel" implementada.	Informe de resultado de la implementación de la segunda fase.	Documento que contenga el informe de resultados de la implementación de la segunda fase.				100%	División Planeación y Sistemas	Todas las dependencias
			2-5 Aprobar y socializar el Plan de Gestión Ambiental.	Plan de Gestión Ambiental aprobado y socializado.	Un Plan de gestión ambiental aprobado, publicado y socializado.	Documento que contenga el plan de gestión ambiental aprobado, socializado y publicado.				100%	Dirección General Administrativa	División Bienes y Servicios. División de Recursos Humanos



**PROCESO GESTIÓN ESTRATEGICA
PLAN DE ACCIÓN GENERAL
SENADO DE LA REPÚBLICA**

CODIGO: PE-Fr02

VERSIÓN: 01

FECHA DE APROBACIÓN: 2014/04/24

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2015

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE	COLABORADORES
							TR1	TR2	TR3	TR4		
E.E.1	OE 1. Fortalecer integralmente la gestión institucional	E3. Fortalecer integralmente la gestión documental de la entidad.	3-1 Diseñar y ejecutar estrategia para el fortalecimiento e implementación del sistema de gestión documental.	Estrategia diseñada y en ejecución.	Una estrategia diseñada y en ejecución	Documento que contenga estrategia. Informe de seguimiento a la ejecución de la estrategia.			50%	50%	División de Bienes y Servicios	Todas las dependencias
			4-1 Gestionar la adquisición de una herramienta que facilite la gestión integral de la Corporación.	Herramienta informática adquirida.	Una herramienta informática adquirida	Herramienta informática adquirida				100%	División de Planeación y Sistemas	Dirección General Administrativa
		E5. Fortalecer y modernizar el proceso de gestión de talento humano	5-1 Elaborar propuesta para la definición del manual de funciones por competencia.	Propuesta para la definición del manual de funciones por competencias.	Una propuesta definida.	Documento que contenga la propuesta definida.				100%	División de Recursos Humanos	Todas las dependencias del Senado de la República.
			5-2 Actualizar el plan estratégico de recursos humanos y el plan anual de vacantes	Plan estratégico de recursos humanos actualizado	Plan estratégico de recursos humanos validado.	Documento que contenga el plan estratégico de recursos humanos.				100%	División de Recursos Humanos	Dirección General Administrativa.
				Plan anual de vacantes actualizado.	Plan anual de vacantes validado.	Documento que contenga el plan anual de vacantes.						
			5-3 Institucionalizar y fortalecer la cultura y el clima organizacional.	Plan de incentivos.	Un plan de incentivos.	Documento que contenga plan de incentivos				100%	División de Recursos Humanos	Dirección General administrativa.
		Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo-SGSST		Un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo-SGSST	Documento que contenga SGSST				100%			
		Programa integral de bienestar.		Un programa integral de bienestar.	Documento que contenga Programa integral de bienestar.				100%			
		Plan institucional de capacitación .		Un plan institucional de capacitación.	Documento que contenga plan institucional de capacitación.				100%			



**PROCESO GESTIÓN ESTRATEGICA
PLAN DE ACCIÓN GENERAL
SENADO DE LA REPÚBLICA**

CODIGO: PE-Fr02

VERSIÓN: 01

FECHA DE APROBACIÓN: 2014/04/24

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2015

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE	COLABORADORES
							TR1	TR2	TR3	TR4		
E.E.1	OE 2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica del Senado de la República.	E6. Desarrollar las acciones necesarias para la optimización, ampliación y modernización de la infraestructura física, bienes muebles e inmuebles y plataforma tecnológica.	6-1 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Restauración Capitolio Nacional y casa del Prócer José Nicolás de Rivas".	Proyecto en ejecución	Un informe de la ejecución del proyecto.	Documento que contenga informe ejecutivo de la ejecución del proyecto.				100%	División de Planeación y Sistemas	Dirección General Administrativa.
			6-2 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Restauración Instalaciones DGA y Biblioteca del Congreso".	Proyecto en ejecución	Un informe de la ejecución del proyecto.	Documento que contenga informe ejecutivo de la ejecución del proyecto.				100%	División de Planeación y Sistemas	Dirección General Administrativa.
			6-3 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Adecuación y Modernización de las Instalaciones Físicas del Senado de la Republica"	Proyecto en ejecución	Un informe de la ejecución del proyecto.	Documento que contenga informe ejecutivo de la ejecución del proyecto.		20%	40%	40%	División de Planeación y Sistemas	Dirección General Administrativa.
			6-4 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Fortalecimiento y modernización de la plataforma tecnológica y la gestión documental del Senado de la Republica".	Proyecto en ejecución	Un informe de la ejecución del proyecto.	Documento que contenga informe ejecutivo de la ejecución del proyecto.		20%	40%	40%	División de Planeación y Sistemas	Dirección General Administrativa.
			6-5 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Apoyo a la Gestión y programa de modernización del Senado de la República (componente: digitalización archivo sonoro)".	Proyecto ejecutado	Un informe de la ejecución del proyecto.	Documento que contenga informe ejecutivo de la ejecución del proyecto.		10%	30%	60%	División de Planeación y Sistemas	Dirección General Administrativa.
			6-6 Establecer la metodología para la migración de la información a la nueva pagina web.	Metodología definida para la migración de la información a la nueva pagina web.	Una metodología para la revisión del diseño y posterior migración de la información a la nueva pagina web.	Documento que contenga la metodología para la revisión del diseño y posterior migración de la información a la nueva pagina web..		20%	40%	40%	División de Planeación y Sistemas	Oficina de Información y Prensa



**PROCESO GESTIÓN ESTRATEGICA
PLAN DE ACCIÓN GENERAL
SENADO DE LA REPÚBLICA**

CODIGO: PE-Fr02

VERSIÓN: 01

FECHA DE APROBACIÓN: 2014/04/24

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2015

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE	COLABORADORES
							TR1	TR2	TR3	TR4		
E.E.1	OE 3. Optimizar los sistemas de seguridad y movilidad	E7. Establecer los mecanismos que optimicen la seguridad integral de las instalaciones del Senado de la República	7-1 Realizar el estudio de viabilidad técnico - económico para darle continuidad al Proyecto "Dotación de Vehículos para el Mejoramiento de las condiciones de seguridad y oportunidad en los desplazamientos del Senado de la República".	Estudio de viabilidad técnico - económico	Un estudio de viabilidad.	Documento que contenga el estudio de viabilidad.	20%	80%			División de Planeación y Sistemas	División de Bienes y Servicios.
			7-2 Realizar el estudio técnico económico para dar continuidad al proyecto "Ampliación y actualización del Sistema Integrado de Seguridad del Congreso de la República".	Estudio técnico	Un estudio técnico	Documento que contenga estudio técnico	20%	80%			División de Planeación y Sistemas	Dirección Administrativa General.
E.E.2	OE 4. Implantar un sistema de comunicación y difusión para la participación y acceso de la sociedad civil, entidades y organismos nacionales e internacionales	E8. Dar sostenibilidad y continuidad a los lineamientos para la operatividad de los sistemas de comunicación y difusión	8-1 Realización de eventos para la implantación de estrategias de información entre la sociedad y la mesa de negociación en el marco del proceso de paz a nivel nacional e internacional.	Proyecto en ejecución.	Un informe de la ejecución del proyecto.	Documento que contenga informe ejecutivo de la ejecución del proyecto.				100%	Comisión de Paz.	Dirección General Administrativa División de Planeación y Sistemas
			8-2 Definir la metodología para formular el plan estratégico de comunicación externa.	Metodología para formular el plan estratégico de comunicación externa.	Una metodología	Documento que contenga la metodología				100%	Dirección General Administrativa	Secretaría General Oficina de Información y Prensa. División de Planeación y Sistemas
			8-3 Retroalimentar, socializar e implementar el plan estratégico de comunicación interna- PECEI 2015.	PECEI 2015 implementado	Un plan estratégico de comunicación interna implementado.	Documento que contenga el plan estratégico de comunicación interna actualizado. Listado de asistencia de socialización.				100%	Dirección General Administrativa	División de Planeación y Sistemas. Oficina de información y Prensa.



**PROCESO GESTIÓN ESTRATEGICA
PLAN DE ACCIÓN GENERAL
SENADO DE LA REPÚBLICA**

CODIGO: PE-Fr02
VERSIÓN: 01
FECHA DE APROBACIÓN: 2014/04/24

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2015

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE	COLABORADORES
							TR1	TR2	TR3	TR4		
E.E.2	OE 4. Implantar un sistema de comunicación y difusión para la participación y acceso de la sociedad civil, entidades y organismos nacionales e internacionales	E8. Dar sostenibilidad y continuidad a los lineamientos para la operatividad de los sistemas de comunicación y difusión	8-4 Elaborar y presentar una propuesta de fortalecimiento de la Oficina de Información y Prensa del Senado.	Presentar propuesta, para estudio y análisis.	Una propuesta	Documento que contenga la propuesta de fortalecimiento presentada a la Mesa Directiva				100%	Jefe de Información y Prensa	Secretaria General. Dirección General Administrativa
			8-5 Implementar la estrategia integral de atención al ciudadano.	Integrar y centralizar los mecanismos de atención y estrategia de atención ciudadana.	Un mecanismo integral para la atención ciudadana.	Un informe de la implementación de la estrategia.				100%	Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana.	Todas las dependencias
		E-9 Institucionalizar la presentación de informes de gestión	9-1 Divulgar informes de gestión legislativa.	Informes divulgados.	Dos Informes divulgados.	Informes de gestión legislativa divulgado		50%		50%	Secretaria General	Sección de Relatoría Sección de Leyes. Unidad de Gaceta. Archivo Legislativo. Oficina de Prensa. Unidad de Atención Ciudadana. Canal Congreso



**PROCESO GESTIÓN ESTRATEGICA
PLAN DE ACCIÓN GENERAL
SENADO DE LA REPÚBLICA**

CODIGO: PE-Fr02

VERSIÓN: 01

FECHA DE APROBACIÓN: 2014/04/24

VIGENCIA PLAN DE ACCIÓN: 2015

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIA	ACCIONES	META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE	COLABORADORES
							TR1	TR2	TR3	TR4		
E.E.2	OE 5. Asegurar la operatividad del trámite legislativo	E10. Proporcionar los mecanismos y herramientas para la efectividad del trámite legislativo	10-1 Fortalecer los mecanismos para hacer visible la actividad legislativa a través del uso de herramientas y redes sociales.	Mecanismos de visibilidad.	Número de usuarios que participan en los mecanismos de visibilidad (Facebook, twitter, web, correo institucional y canal congreso).	Reporte de los mecanismos de visibilidad (Facebook, twitter, web, correo institucional y canal congreso).	25%	25%	25%	25%	Secretaría General Oficina de Comunicación y Prensa - Jefe de la oficina.	Secretarios de Comisión Presidencia Canal Congreso.
			10-2 Fortalecer los mecanismos de publicación para la eficaz divulgación de la actividad legislativa.	Mecanismos de publicación para la eficaz divulgación de la actividad legislativa.	Dos publicaciones oficiales	Documentos publicados			50%	50%	Secretaría General	Sección de Relatoría Sección de Leyes. Unidad de Gaceta. Archivo Legislativo. Oficina de Prensa. Unidad de Atención Ciudadana. Canal Congreso
			10-3 Fortalecer los mecanismos que aseguren la continuidad de la herramienta de consulta Jurídica.	Continuidad de la herramienta de consulta Jurídica.	Una herramienta de consulta jurídica.	Herramienta de consulta jurídica en uso				100%	Secretaría General	Jefe Sección de Relatoría. Jefe sección de Leyes.
			10-4 Fortalecer el Centro de Altos Estudios Legislativos - CAEL.	Fortalecimiento del Centro de Altos Estudios Legislativos - CAEL	Dos convenios CAEL.	Convenios.	25%	25%	25%	25%	Secretaría General	Dirección General Administrativa. División de Planeación y Sistemas.

VERSIÓN Y FECHA DEL PLAN DE ACCIÓN GENERAL: Versión No.4 del 12 de Junio de 2015

FECHA ELABORACIÓN: 24 de enero de 2015

FECHA VALIDACIÓN: 3 de febrero de 2015