

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA SENADO DE LA REPÚBLICA				PROCESO ESTRATÉGICO														CODIGO: PE-Fr03							
PLAN DE ACCIÓN TACTICO																		VERSIÓN:01							
SENADO DE LA REPÚBLICA																		FECHA DE APROBACIÓN:2014/04/24							
VIGENCIA: 2015 versión 07																									
DEPENDENCIA/AREA: División de Planeación y Sistemas																									
RESPONSABLE AREA: Jefe División de Planeación y Sistemas																									
N°	CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADOR CUANTIFICADO		FECHA DE CUMPLIMIENTO								CONTROL DE AVANCE		FUNCIONARIO RESPONSABLE (CARGO)	COLABORADORES	TIPO DE ACCIÓN			
	PRIMER TRIMESTRE									SEGUNDO		TERCER		CUARTO TRIMESTRE		CORRECTIVA	PREVENTIVA					MEJORA			
	CÓDIGO ESTRATEGIA							PROGRAMA DO	EJECUTAD O	PROGRAM ADO	EJECUTAD O	PROGRAMA DO	EJECUTAD O	PROGRAMADO	EJECUTAD O			LOGRADO	ACUMULADO						
5	OE1-E2	2-4 Implementar la segunda fase de la política publica "Eficiencia Administrativa y Cero Papel".	Segunda fase de la política publica "Eficiencia Administrativa y Cero Papel". Implementada	1. Formular la política de impresión de documentos	Política de impresión de documentos, divulgada.	Una política de impresión documentos.	Política de impresión de documentos. Oficializada y divulgada.		100						50%		50%			Asistente Administrativo DPS (Luz Mireya Díaz)	Aldair Suarez Hugo Sandoval Wilmer Amaya Guillermo moreno				X
				2. Actualizar los contenidos de la política "Eficiencia Administrativa y Cero Papel", en la intranet de la entidad.	Contenidos publicados de la política "Eficiencia Administrativa y Cero Papel", en la intranet de la entidad.	Repositorio de información recopilada, clasificada y actualizada.	Contenidos publicados.		100	25%		25%		25%		25%			Asistente Administrativo DPS (Luz Mireya Díaz)	Aldair Suarez Hugo Sandoval Wilmer Amaya Guillermo moreno				X	
				3. Establecer mecanismos de socialización con la población objetivo "practicas recomendables para ser eficientes"	Jornadas de sensibilización	Porcentaje de participación de las dependencias.	Reportes de participación. de los Registros de las campañas realizadas.		100	25%		25%		25%		25%			Asistente Administrativo DPS (Luz Mireya Díaz)	Aldair Suarez Hugo Sandoval Wilmer Amaya Jennifer Blanco				X	
				4. Realizar la evaluación de resultados de las jornadas realizadas	Informe de evaluación de resultados.	Un informe de resultados	Informe de resultados.		100	25%		25%		25%		25%			Asistente Administrativo DPS (Luz Mireya Díaz)	Aldair Suarez Hugo Sandoval Wilmer Amaya Jennifer Blanco				X	

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA SENADO DE LA REPÚBLICA				PROCESO ESTRATÉGICO														CODIGO: PE-Fr03									
				PLAN DE ACCIÓN TACTICO														VERSIÓN:01									
				SENADO DE LA REPÚBLICA														FECHA DE APROBACIÓN:2014/04/24									
VIGENCIA: 2015 versión 07																											
DEPENDENCIA/AREA: División de Planeación y Sistemas																											
RESPONSABLE AREA: Jefe División de Planeación y Sistemas																											
N°	CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADOR CUANTIFICADO		FECHA DE CUMPLIMIENTO								CONTROL DE AVANCE		FUNCIONARIO RESPONSABLE (CARGO)	COLABORADORES	TIPO DE ACCIÓN					
	CÓDIGO ESTRATEGIA									PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO		TERCER		CUARTO TRIMESTRE						CORRECTIVA	PREVENTIVA	MEJORA			
	CANT							%	PROGRAMA DO	EJECUTAD O	PROGRAM ADO	EJECUTAD O	PROGRAM ADO	EJECUTAD O	PROGRAMADO	EJECUTAD O	LOGRADO	ACUMULADO									
6	OE1-E3	3-1 Diseñar y ejecutar estrategia para el fortalecimiento e implementación del sistema de gestión documental.	Estrategia diseñada y ejecutada.	1. Realizar cronograma de capacitaciones en el uso del poder file, a todas las dependencias. 2. Realizar las capacitaciones para fortalecer el uso de la herramienta power file, en las dependencias. 3. Realizar la digitalización del archivo 2015 de la División, acorde a las TRD definidas.	Cronograma de fechas de capacitación Capacitaciones realizadas acorde a cronograma Archivo DPS 2015 digitalizado	Un Cronograma anual de capacitación No. De capacitaciones ejecutadas / No. Capacitaciones planeadas. No. De carpetas digitalizadas / No. De carpetas físicas a digitalizar	Cronograma de capacitación Listados de asistencia a capacitaciones. Información DPS 2015 cargada en el SGD	100 100 100	100% 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	Profesionales Universitarios (ingenieros de sistemas) Profesionales Universitarios (ingenieros de sistemas) Mecanógrafa DPS (Olga Yanira)	Yuly Vargas Yuly Vargas Todos los coordinadores de grupo	 X	 X	 X					
7	OE1-E4	4-1 Gestionar la adquisición de una herramienta que facilite la gestión integral de la Corporación.	Herramienta informática adquirida.	1. Realizar el estudio técnico para la adquisición de una herramienta informática que facilite la sistematización de tareas de gestión administrativa de la Corporación.	Estudio Técnico Estudios de mercado	Un Estudio técnico Un Estudio de mercado	Documento que contenga el estudio técnico y estudio de mercado	100	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	Jefe de División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Juan Carlos Ramos)	Wilmer Amaya David Martinez Rafael Paez Nixon Pabon Guillermo Vargas	 X	 X	 X						
8	OE2-E6	6-1 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Restauración Capitolio Nacional y casa del Prócer José Nicolás de Rivas".	Proyecto en ejecución	1. Realizar la actualización 2015 del proyecto en el aplicativo SUIFP acorde con los recursos asignados en el decreto de liquidación del PGN. 2. Realizar la actualización del plan de dirección del proyecto y cronograma de ejecución. 3. Verificar el cumplimiento de las actividades definidas en el cronograma para el proyecto en la vigencia 2015 4. Registrar informe de seguimiento físico y financiero del cumplimiento de las actividades en el aplicativo SPI del DNP.	Proyecto actualizado en el SUIFP Plan de Dirección de Proyecto Actualizado Informe de seguimiento Informe de seguimiento para el SPI del DNP	Un proyecto actualizado en el SUIFP Un Plan de dirección de proyecto actualizado Un informe de seguimiento 12 informes de seguimiento	Registro de información del proyecto actualizada en SUIFP Documento que contenga el plan de dirección de proyecto actualizado Documento que contenga el informe de seguimiento. Los informes de seguimiento.	100 100 100 100	100% 100% 100% 25%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	 100%	Jefe de División de Planeación y Sistemas Juan Carlos Vasquez Jefe de División de Planeación y Sistemas Juan Carlos Vasquez Jefe de División de Planeación y Sistemas Juan Carlos Vasquez Jefe de División de Planeación y Sistemas Juan Carlos Vasquez	Nidia Angelica Duran Nidia Angelica Duran Nidia Angelica Duran Nidia Angelica Duran	 X X X	 X	 X						

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA SENADO DE LA REPÚBLICA				PROCESO ESTRATÉGICO PLAN DE ACCIÓN TACTICO														CODIGO: PE-Fr03						
																		VERSIÓN:01						
				SENADO DE LA REPÚBLICA														FECHA DE APROBACIÓN:2014/04/24						
VIGENCIA: 2015 versión 07																								
DEPENDENCIA/AREA: División de Planeación y Sistemas																								
RESPONSABLE AREA: Jefe División de Planeación y Sistemas																								
Nº	CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADOR CUANTIFICADO		FECHA DE CUMPLIMIENTO								CONTROL DE AVANCE		FUNCIONARIO RESPONSABLE (CARGO)	COLABORADORES	TIPO DE ACCIÓN		
	PRIMER TRIMESTRE									SEGUNDO		TERCER		CUARTO TRIMESTRE		CORRECTIVA	PREVENTIVA					MEJORA		
	CÓDIGO ESTRATEGIA							PROGRAMA DO	EJECUTADO	PROGRAMA ADO	EJECUTADO	PROGRAMA DO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO			LOGRADO	ACUMULADO					
9	OE2-E6	6-2 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Restauración Instalaciones DGA y Biblioteca del Congreso".	Proyecto en ejecución	1. Realizar la actualización 2015 del proyecto en el aplicativo SUIFP acorde con los recursos asignados en el decreto de liquidación del PGN.	Proyecto actualizado en el SUIFP	Un proyecto actualizado en el SUIFP	Registro de información del proyecto actualizada en SUIFP		100	100%									Jefe de División de Planeación y Sistemas Juan Carlos Vasquez	Nidia Angelica Duran			X	
				2. Realizar la actualización del plan de dirección del proyecto y cronograma de ejecución.	Plan de Dirección de Proyecto Actualizado	Un Plan de dirección de proyecto actualizado	Documento que contenga el plan de dirección de proyecto actualizado		100			100%							Jefe de División de Planeación y Sistemas Juan Carlos Vasquez	Nidia Angelica Duran			X	
				3. Verificar el cumplimiento de las actividades definidas en el cronograma para el proyecto en la vigencia 2015.	Informe de seguimiento	Un informe de seguimiento	Documento que contenga el informe de seguimiento.		100						100%				Jefe de División de Planeación y Sistemas Juan Carlos Vasquez	Nidia Angelica Duran			X	
				4. Registrar informe de seguimiento físico y financiero del cumplimiento de las actividades en el aplicativo SPI del DNP.	Informe de seguimiento para el SPI del DNP	12 informes de seguimiento	Los informes de seguimiento.		100	25%		25%		25%	25%				Jefe de División de Planeación y Sistemas Juan Carlos Vasquez	Nidia Angelica Duran			X	
10	OE2-E6	6-3 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Adecuación y Modernización de las Instalaciones Físicas del Senado de la Republica"	Proyecto en ejecución	1. Realizar la actualización 2015 del proyecto en el aplicativo SUFP acorde con los recursos asignados en el decreto de liquidación del PGN.	Proyecto actualizado en el SUIFP	Un proyecto actualizado en el SUIFP	Registro de información del proyecto actualizada en SUIFP		100	100%									Jefe División de Planeación y Sistemas Mario Marzola	Nidia Angelica Carlos Cartagena			X	
				2. Realizar la actualización del plan de dirección del proyecto y cronograma de ejecución.	Plan de Dirección de Proyecto Actualizado	Un Plan de dirección de proyecto actualizado	Documento que contenga el plan de dirección de proyecto actualizado		100			100%							Jefe División de Planeación y Sistemas Mario Marzola	Carlos Cartagena Hernando Pastor Méndez			X	
10	OE2-E6	6-3 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Adecuación y Modernización de las Instalaciones Físicas del Senado de la Republica"	Proyecto en ejecución	3. Verificar el cumplimiento de las actividades definidas en el cronograma para el proyecto en la vigencia 2015.	Informe de seguimiento	Un informe de seguimiento	Documento que contenga el informe de seguimiento.		100						100%				Jefe División de Planeación y Sistemas Mario Marzola	Carlos Cartagena Hernando Pastor Méndez			X	
				4. Registrar informe de seguimiento físico y financiero del cumplimiento de las actividades en el aplicativo SPI del DNP.	Informe de seguimiento para el SPI del DNP	12 informes de seguimiento	Los informes de seguimiento.		100	25%		25%		25%	25%				Jefe División de Planeación y Sistemas Mario Marzola	Carlos Cartagena Hernando Pastor Méndez			X	

				PROCESO ESTRATÉGICO PLAN DE ACCIÓN TACTICO SENADO DE LA REPÚBLICA																CODIGO: PE-Fr03 VERSIÓN:01 FECHA DE APROBACIÓN:2014/04/24				
VIGENCIA: 2015 versión 07																								
DEPENDENCIA/AREA: División de Planeación y Sistemas																								
RESPONSABLE AREA: Jefe División de Planeación y Sistemas																								
N°	CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADOR CUANTIFICADO		FECHA DE CUMPLIMIENTO								CONTROL DE AVANCE		FUNCIONARIO RESPONSABLE (CARGO)	COLABORADORES	TIPO DE ACCIÓN		
	PRIMER TRIMESTRE									SEGUNDO		TERCER		CUARTO TRIMESTRE		CORRECTIVA	PREVENTIVA					MEJORA		
	CÓDIGO ESTRATEGIA							CANT	%	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO			PROGRAMADO	EJECUTADO				LOGRADO	ACUMULADO
11	OE2-E6	6-4 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Fortalecimiento y modernización de la plataforma tecnológica y la gestión documental del Senado de la Republica".	Proyecto en ejecución	1. Realizar la actualización 2015 del proyecto en el aplicativo SUFP acorde con los recursos asignados en el decreto de liquidación del PGN.	Proyecto actualizado en el SUIFP	Un proyecto actualizado en el SUIFP	Registro de información del proyecto actualizada en SUIFP		100	100%									Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Juan Carlos)	Todo el equipo de sistemas Catalina Martinez Hugo Sandoval David Martinez			X	
				2. Realizar la actualización del plan de dirección del proyecto y cronograma de ejecución.	Plan de Dirección de Proyecto Actualizado	Un Plan de dirección de proyecto actualizado	Documento que contenga el plan de dirección de proyecto actualizado		100			100%							Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Juan Carlos)	Todo el equipo de sistemas Catalina Martinez Hugo Sandoval			X	
				3. Verificar el cumplimiento de las actividades definidas en el cronograma para el proyecto en la vigencia 2015.	Informe de seguimiento	Un informe de seguimiento	Documento que contenga el informe de seguimiento.		100							100%			Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Juan Carlos)	Todo el equipo de sistemas Catalina Martinez Hugo Sandoval David Martinez			X	
				4. Registrar informe de seguimiento físico y financiero del cumplimiento de las actividades en el aplicativo SPI del DNP.	Informe de seguimiento para el SPI del DNP	12 informe de seguimiento	Los informes de seguimiento.		100	25%		25%		25%		25%			Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Juan Carlos)	Todo el equipo de sistemas Catalina Martinez Hugo Sandoval David Martinez			X	
				5. Realizar actividades de socialización y sensibilización para la gestión del cambio	Actividades de socialización y sensibilización para la gestión del cambio realizadas	No. De actividades ejecutadas / No. De actividades planeadas	Listados de asistencia actividades socialización de a de		100	25%		25%		0%		50%			Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Juan Carlos)	Carlos Rene Jiménez				X
12	OE2-E6	6-5 Realizar actualización y seguimiento a la ejecución del proyecto "Apoyo a la Gestión y programa de modernización del Senado de la República (componente: digitalización archivo sonoro)".	Proyecto ejecutado	1. Realizar la actualización 2015 del proyecto en el aplicativo SUFP acorde con los recursos asignados en el decreto de liquidación del PGN.	Proyecto actualizado en el SUIFP	Un proyecto actualizado en el SUIFP	Registro de información del proyecto actualizada en SUIFP		100	100%									Marcela Rojas Ingeniero de sonido o afines	Jesus Rodriguez Nixon Pabon Juan David Cardona			X	
				2. Ajustar el anexo técnico del proyecto, teniendo en cuenta los conceptos emitidos por el Archivo General de la Nación y el PETIC.	Anexo técnico ajustado.	Un anexo técnico ajustado.	Documento que contenga el anexo técnico ajustado.		100							100%			Marcela Rojas Ingeniero de sonido o afines	Jesus Rodriguez Nixon Pabon Juan David Cardona			X	
				3. Verificar el cumplimiento de las actividades definidas en el cronograma para el proyecto en la vigencia 2015.	Informe de seguimiento	Un informe de seguimiento	Documento que contenga el informe de seguimiento.		100							100%			Marcela Rojas Ingeniero de sonido o afines	Jesus Rodriguez Nixon Pabon Juan David Cardona			X	
				4. Registrar informe de seguimiento físico y financiero del cumplimiento de las actividades en el aplicativo SPI del DNP.	Informe de seguimiento para el SPI del DNP	12 informes de seguimiento	Los informes de seguimiento.		100	25%		25%		25%		25%			Marcela Rojas Ingeniero de sonido o afines	Jesus Rodriguez Nixon Pabon Juan David Cardona			X	

 CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA SENADO DE LA REPÚBLICA				PROCESO ESTRATÉGICO												CODIGO: PE-Fr03								
				PLAN DE ACCIÓN TACTICO												VERSIÓN:01								
				SENADO DE LA REPÚBLICA												FECHA DE APROBACIÓN:2014/04/24								
VIGENCIA: 2015 versión 07																								
DEPENDENCIA/AREA: División de Planeación y Sistemas																								
RESPONSABLE AREA: Jefe División de Planeación y Sistemas																								
N°	CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIONES	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADOR CUANTIFICADO		FECHA DE CUMPLIMIENTO								CONTROL DE AVANCE		FUNCIONARIO RESPONSABLE (CARGO)	COLABORADORES	TIPO DE ACCIÓN		
	CANT									%	PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO		TERCER		CUARTO TRIMESTRE					CORRECTIVA	PREVENTIVA	MEJORA
								PROGRAMA DO	EJECUTAD O		PROGRAM ADO	EJECUTAD O	PROGRAMA DO	EJECUTAD O	PROGRAMADO	EJECUTAD O	LOGRADO	ACUMULADO						
15	OE3-E7	7-2 Realizar el estudio técnico económico para dar continuidad al proyecto “Ampliación y actualización del Sistema Integrado de Seguridad del Congreso de la República”.	Estudio técnico	1. Realizar la actualización 2015 del proyecto en el aplicativo SUIFP acorde con los recursos asignados en el decreto de liquidación del PGN.	Proyecto actualizado en el SUIFP	Un proyecto actualizado en el SUIFP	Registro de información del proyecto actualizada en SUIFP		100	100%									Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Pablo Alzate)	Felipe Cabal Jesus Rodriguez Guillermo Mahuad Nidia Angelica Oliver Olmedo				X
				2. Recopilar la información necesaria para la realización del estudio técnico económico .	Estudio técnico económico	Un estudio técnico económico	Documento que contenga el estudio técnico económico		100	100%									Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Pablo Alzate)	Felipe Cabal Jesus Rodriguez Guillermo Mahuad Nidia Angelica Duran Oliver Olmedo		X		
				3. Elaborar el estudio técnico económico del proyecto y presentarlo a la DGA.																				
				4. Registrar informe de seguimiento físico y financiero del cumplimiento de las actividades en el aplicativo SPI del DNP.	Informe de seguimiento para el SPI del DNP	12 informe de seguimiento	Los informes de seguimiento.		100	25%		25%		25%		25%			Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Pablo Alzate)	Nidia Angelica Duran		X		
				Realizar actividades de socialización y sensibilización para la gestión del cambio	Actividades de socialización y sensibilización para la gestión del cambio realizadas	No. De actividades ejecutadas / No. De actividades planeadas	Listados de asistencia actividades socialización		100	25%		25%		0%		50%			Jefe División de Planeación y Sistemas Asesor II (DPS - Pablo Alzate)	Carlos Rene Jiménez		X		
16	OE4-E8	8-1 Realización de eventos para la implantación de estrategias de información entre la sociedad y la mesa de negociación en el marco del proceso de paz a nivel nacional e internacional.	Proyecto en ejecución.	1. Realizar la actualización 2015 del proyecto en el aplicativo SUIFP acorde con los recursos asignados en el decreto de liquidación del PGN.	Proyecto actualizado en el SUIFP	Un proyecto actualizado en el SUIFP	Registro de información del proyecto actualizada en SUIFP		100	100%									Jefe División de Planeación y Sistemas	Nidia Angelica		X		
				2. Registrar informe de seguimiento físico y financiero del cumplimiento de las actividades en el aplicativo SPI del DNP.	Informe de seguimiento para el SPI del DNP	12 informes de seguimiento	Documento que contenga el informe de seguimiento.		100	25%		25%		25%		25%			Jefe División de Planeación y Sistemas	Nidia Angelica		X		
17	OE4-E8	8-3 Retroalimentar, socializar e implementar el plan estratégico de comunicación interna- PECI 2015.	PECI 2015 implementado	1. Apoyar a la DGA en las campañas de socialización y las actividades de implementación del PECI	Apoyo técnico en el servicio de las carteleras digitales.	N° solicitudes registradas / N° de solicitudes atendidas	Reporte de realización campañas de		100	50%						50%			Jefe División de Planeación y Sistemas	Jaiber Guillermo Moreno		X		
18	OE5-E10	10-4 Fortalecer el Centro de Altos Estudios Legislativos - CAEL.	Fortalecimiento del Centro de Altos Estudios Legislativos - CAEL	1. Realizar la actualización del proyecto en el aplicativo SUIFP	Proyecto actualizado en el SUIFP	Un proyecto actualizado en el SUIFP	Registro de información del proyecto actualizada en SUIFP		100			100%							Jefe División de Planeación y Sistemas	Nidia Angelica	X			