



PROCESO ESTRATÉGICO

CODIGO: PE-Fr03

PLAN DE ACCIÓN TACTICO

VERSIÓN:01

SENADO DE LA REPÚBLICA

FECHA DE APROBACIÓN:2014/04/24

VIGENCIA: 2015 versión 02

DEPENDENCIA/AREA: División de Bienes y Servicios

RESPONSABLE AREA: Jefe División de Bienes Servicios, Jefe Sección de Suministros, Jefe Unidad de Archivo Administrativo, Jefe Unidad de Fotocopiado, Jefe Unidad de Correspondencia y Jefe Unidad de Almacén.

Nº	CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO CÓDIGO ESTRATEGIA	ACCIONES	META	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADOR CUANTIFICADO		FECHA DE CUMPLIMIENTO								CONTROL DE AVANCE		FUNCIONARIO RESPONSABLE (CARGO)	TIPO DE ACCIÓN		
										PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE		LOGRADO	ACUMULADO		CORRECTIVA	PREVENTIVA	MEJORA
										PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO						
3	OE1-E3	3-1 Diseñar y ejecutar estrategia para el fortalecimiento e implementación del sistema de gestión documental.	Estrategia diseñada y ejecutada	3. Solicitar la reactivación del grupo de trabajo de la unidad de Fotocopiado, espacio físico y las herramientas necesarias para el desempeño de sus funciones.	Solicitud de necesidades identificadas	Una solicitud radicada	Oficio de solicitud junto con los documentos		100%	100%									Jefe División de Bienes y Servicios			X	
				4. Solicitar capacitación en la herramienta de gestión documental para realizar seguimiento a la digitalización de la documentación del archivo 2015 y su registro en el sistema.	Solicitud de capacitación	Un solicitud radicada	Oficio de solicitud		100%	100%											Jefe Unidad de Archivo Administrativo Jefe Unidad de Fotocopiado		
4	OE3-E7	7-1 Realizar el estudio de viabilidad financiera para darle continuidad al Proyecto "Dotación de Vehículos para el Mejoramiento de las condiciones de seguridad y oportunidad en los desplazamientos del Senado de la República". Siempre y cuando la supervisión este bajo la responsabilidad de Bienes y Servicios.	Proyecto en ejecución.	1. Realizar informe técnico del manejo de vehículos, durante el periodo en el cual estuvo bajo la responsabilidad en la División: - Inventario de vehículos, - Mantenimientos realizados a los vehículos de propiedad del Senado	Informe técnico manejo de vehículos	Un informe técnico	Documento que contenga informe técnico		100%					100%					Jefe División de Bienes y Servicios			X	
				2. Realizar seguimiento a la ejecución del Proyecto "Dotación de Vehículos para el Mejoramiento de las condiciones de seguridad y oportunidad en los desplazamientos del Senado de la República". Siempre y cuando la supervisión este bajo la responsabilidad de Bienes y Servicios.	Seguimiento (actas, oficios, entre otros)	Un informe de la ejecución del proyecto	Documento que contenga informe ejecutivo de la ejecución del proyecto.		100%							100%					Jefe División de Bienes y Servicios		