PROCESO ESTRATÉGICO

FORMATO PLAN DE ACCIÓN TACTICO

VIGENCIA: 2014

DEPENDENCIA/AREA: SECRETARIA GENERAL

RESPONSABLE AREA: GREGORIO ELJACH PACHECO

Nº	CÓDIGO OBJETIVO ESTRATÉGICO / CÓDIGO ESTRATEGIA	ACCIONES	METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	INDICADOR CUANTIFICADO		FECHA DE CUMPLIMIENTO.								CONTROL DE AVANCE		FUNCIONARIO RESPONSABLE (CARGO)	TIPO DE ACCIÒN		
										1.Trimestre		2. Trimestre		3. Trimestre		4. Trimestre		Logrado	Acumulado		CORRECTIVA	PREVENTIVA	MEJORA
								CANT.	%	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.						
1	OE1-E2	**2-3** Documentar los Procesos de la Secretaria General del Senado de la República.	Procesos de la Secretaria General Senado de la República, documentados.	**1.** Solicitar el apoyo profesional con conocimiento, para realizar caracterización, revisión e implementación de los documentos de los procesos de la Secretaria General del Senado.	Solicitud mediante oficio del requerimiento técnico profesional.	Un oficio con requerimiento	Oficio de solicitud radicado			**100%**		**0%**		**0%**		**0%**				Secretario General y funcionario designado.			X
				2. Entregar los procedimientos documentados de la Secretaria General para su revisión	Procedimientos documentados de la Secretaria General.	Número de procedimientos documentados de la Secretaria General.	Procedimientos de la Secretaria General radicados.			**0%**		**100%**		**0%**		**0%**							
				3. Entregar los procesos documentados	Documentos con los procesos radicados.	Procesos Documentados.	Procesos de la Secretaria General radicado.			**0%**		**0%**		**0%**		**100%**							
2	OE4-E8	**8-1**Socializar y mantener las herramientas de comunicación (interna y externa) creadas para la divulgación de los actos legislativos a los funcionarios, a la sociedad civil y demás grupo de interés	Herramientas de comunicación (Interna y Externa), actualizadas y en uso	**1**. Socializar mediante los canales de comunicación internos, los vínculos que describen la actividad legislativa en la página web www.secretariageneral.gov.co	Canales de información legislativa, socializados	Número de vínculos de socialización	Actas y reportes de publicación			**0%**		**50%**		**0%**		**50%**				Secretario General y funcionario designado.			X
3	OE4-E9	**9-1** Creación y socialización de informes de gestión legislativa.	Entrega de informes al cierre de cada Legislatura de la Secretaria General	**1**. Presentación del informe de gestión legislativa al cierre de cada legislatura de la Secretaria General	Informe de gestión legislativa	Informe de gestión legislativa de la Secretaria General	Documento que contenga el informe de gestión legislativa de la Secretaria General			**0%**		**0%**		**100%**		**0%**				Secretario General y funcionario designado.			X
4	OE5-E10	**10-1** Presentar la necesidad para adquirir e implementar una herramienta de consulta Jurídica	Solicitud presentada	**1**. Solicitar la continuidad del contrato de consulta y actualización jurídica	Herramienta jurídica actualizada	Solicitud de continuidad.	Documento que contenga la solicitud			**50%**		**50%**		**0%**		**0%**				Secretario General y funcionario designado.			X
5		**10-2** Acompañar la actualización de la herramienta de consulta jurídica	Herramienta actualizada	**1**. Solicitar informes trimestrales de actualizaciones de la herramienta jurídica a Avance Jurídico.	Informe de actualización	Informe	La solicitud de informes.			**25%**		**25%**		**25%**		**25%**				Secretario General y funcionario designado.			X
6		**10-4** Gestionar acuerdos para la implementación del Centro de Altos Estudios Legislativos - CAEL.	Promover convenios o acuerdos para la implementación del Centro de Altos Estudios Legislativos - CAEL.	**1.** Adelantar acciones necesarias ante las entidades educativas interesadas en el proyecto.	Gestiones adelantadas para convenios o acuerdos para la implementación del Centro de Altos Estudios Legislativos - CAEL	Comunicaciones y listados de asistencia a las reuniones gestionadas	Registros de las comunicaciones y listado de asistencia.			**0%**		**50%**		**0%**		**50%**				Secretario General y funcionario designado.	X		