



División de Recursos Humanos

INVITACIÓN

POSTULACIÓN HOJAS DE VIDA PARA EMPLEOS VACANTES DE LOS NIVELES TÉCNICO, ASISTENCIAL, PROFESIONAL Y ASESOR DE LA PLANTA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA

DE: **MARÍA MÓNICA PÉREZ LÓPEZ**
Jefe de División Recursos Humanos

PARA: **EMPLEADOS PÚBLICOS, CON NOMBRAMIENTO PROVISIONAL, DEL
SENADO DE LA REPÚBLICA**

FECHA: **MARZO DE 2026**

La División de Recursos Humanos del Senado de la República, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 3° del Acuerdo Sindical de 2017, se permite invitar a todos los empleados públicos con nombramiento provisional del Senado de la República, a que se postulen al proceso de evaluación de hojas de vida que se llevará a cabo para proveer de manera provisional los siguientes empleos de la Planta de Carrera Administrativa de la Corporación:

No.	Código del Cargo	Nombre del cargo	GRADO	Tipo del cargo	Dependencia
1	110501	MENSAJERO	1	CARRERA	COMISIÓN CUARTA
2	111502	CONDUCTOR	2	CARRERA	OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA
3	112503	OPERADOR DE EQUIPO	3	CARRERA	COMISIÓN SEGUNDA
4	112003	MECANÓGRAFA	3	CARRERA	DIVISIÓN FINANCIERA
5	112003	MECANÓGRAFA	3	CARRERA	SECCIÓN DE CONTABILIDAD
6	112003	MECANÓGRAFA	3	CARRERA	DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

División de Recursos Humanos

7	112003	MECANÓGRAFA	3	CARRERA	UNIDAD DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO
8	112003	MECANÓGRAFA	3	CARRERA	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
9	112003	MECANÓGRAFA	3	CARRERA	COMISIÓN INSTRUCTORA
10	112003	MECANÓGRAFA	3	CARRERA	SECCIÓN RELATORÍA
11	117504	RELATOR	4	CARRERA	SECCIÓN DE RELATORÍA
12	118004	TRANSCRIPTOR	4	CARRERA	SESIÓN DE GRABACIÓN
13	225505	SECRETARIA EJECUTIVA	5	CARRERA	COMISIÓN TERCERA
14	225505	SECRETARIA EJECUTIVA	5	CARRERA	UNIDAD COORDINADORA DE ATENCIÓN CIUDADANA
15	334006	MEDICO MEDIO	6	CARRERA	SECCIÓN DE BIENESTAR Y URGENCIAS
16	334506	PERIODISTA	6	CARRERA	OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA
17	335006	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	6	CARRERA	COMISIÓN INSTRUCTORA
18	335006	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	6	CARRERA	DIVISIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
19	338507	SUBSECRETARIO DE COMISIÓN	7	CARRERA	COMISIÓN PRIMERA
20	339508	ASESOR II LEY	8	CARRERA	DIVISIÓN JURÍDICA
21	441009	JEFE DE SECCIÓN	9	CARRERA	SECCIÓN DE LEYES

División de Recursos Humanos

Es importante tener en cuenta que los aspirantes sólo podrán postularse **a un empleo de las vacantes**, por lo cual se sugiere revisar su perfil y determinar en cual cargo desea aplicar. **En caso de postulación múltiple se rechazará de plano.**

La postulación se realizarán durante dos (2) días, en el horario laboral (de lunes a Jueves de 8:00a.m hasta las 5:30p.m viernes de 8:00a.m hasta las 5:00p.m)

Es menester que los funcionarios públicos que se postulen cumplan con los requisitos mínimos del empleo al que aspiran, los cuales se encuentran en el procedimiento adjunto a la presente invitación, según el cargo y de acuerdo a lo previsto en el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias de la entidad, Resolución 132 del 19 de noviembre de 2025 y la Ley 2405 de 2024, descritos a continuación:

1. Mensajero. Grado 1. Comisión Cuarta

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Seis (6) meses de experiencia relacionada

2. Conductor. Grado 2 de Oficina de Información y Prensa

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad Licencia de conducción categoría C2	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

3. Operador de Equipo. Grado 3 de Comisión Segunda

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

División de Recursos Humanos

4. Mecnógrafa. Grado 3 de División Financiera

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

5. Mecnógrafa. Grado 3 de Sección de Contabilidad

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

6. Mecnógrafa. Grado 3 de División de Bienes y Servicios

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

7. Mecnógrafa. Grado 3 de Unidad de Archivo Administrativo

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

División de Recursos Humanos

8. Mecnógrafa. Grado 3 de Dirección General

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

9. Mecnógrafa. Grado 3 de Comisión Instructora

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

10. Mecnógrafa. Grado 3 de Sección de Relatoría

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

11. Relator. Grado 4 de Sección de Relatoría

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Doce (12) meses de experiencia relacionada

12. Transcriptor. Grado 4 de Sección de Grabación

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA

División de Recursos Humanos

Diploma de bachiller en cualquier modalidad	Doce (12) meses de experiencia relacionada
---	--

13. Secretaria Ejecutiva. Grado 5 de Comisión Tercera

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Titulo de formación técnica profesional o tecnológica en: Computación y Sistemas, secretariado general, secretariado ejecutivo, secretariado ejecutivo bilingüe, secretariado bilingüe y computación; o Terminación y aprobación de seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en administración; economía; contaduría; ingeniería industrial y afines; ingeniería administrativa y afines; ingeniería de sistemas, telemática y afines; derecho y afines	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

14. Secretaria Ejecutiva. Grado 5 de Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Literal a), numeral 5, artículo 12 Ley 1147 del 2007	Literal a), numeral 5, artículo 12 Ley 1147 del 2007
Titulo de bachiller comercial, manejo de los programas de sistemas requeridos	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada

15. Medico medio tiempo. Grado 6 Sección de Bienestar y Urgencias Médicas

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA

División de Recursos Humanos

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132

Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Medicina. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Licencia vigente de seguridad y salud en el trabajo.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada
---	---

16. Periodista. Grado 6 Oficina de Información y Prensa

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132

EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Comunicación social, periodismo y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

17. Profesional Universitario. Grado 6. Comisión Instructora

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132

EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Derecho y afines; Economía, Administración, Contaduría o afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

División de Recursos Humanos

18. Profesional Universitario. Grado 6. División de Planeación y Sistemas

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Derecho y afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Matemáticas, Estadística y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

19. Subsecretario de Comisión. Grado 7. Comisión Primera

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Derecho y afines; Economía; Administración; Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Administrativa y afines; Contaduría Pública; Comunicación Social, Periodismo o afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de postgrado.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada

División de Recursos Humanos

20. Asesor II. Grado 8. División Jurídica

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Derecho y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada

21. Jefe de Sección. Grado 9. Sección de Leyes

REQUISITOS MÍNIMOS / acorde con la Resolución 132	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título profesional en Derecho. Tarjeta profesional. Título de posgrado de especialización en derecho constitucional o parlamentario y, Título de posgrado de maestría en derecho público o derecho.	Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada con el trámite y procedimiento legislativo

El proceso de evaluación de las hojas de vida se desarrollará según los términos y condiciones definidos en el procedimiento anexo a esta invitación.

La inscripción o postulación se formalizará con la radicación de la hoja de vida actualizada y los documentos exigidos en el procedimiento, la cual deberá enviarse en la fecha y hora establecida por la entidad al correo electrónico convocatoriasinternas@senado.gov.co con el asunto postulación hoja de vida para empleo vacante y escribir nombre del cargo al cual aspira. (Ej.: Postulación hoja de vida Pepito Pérez – Mecnógrafa Grado 03- Segunda Vicepresidencia)



División de Recursos Humanos

La documentación deberá estar en el orden que se indica en el procedimiento, en un solo archivo de PDF y con la misma orientación de lectura de los documentos. (Ver ejemplo anexo)

Las hojas de vida que se dirijan a un correo diferente, no serán tenidas en cuenta.

Es importante precisar que únicamente se tendrán en cuenta, para los anteriores efectos, las hojas de vida inscritas dentro del término y horario señalado en la presente invitación, conforme el cronograma y el procedimiento adjunto.

Cordialmente,

MARÍA MÓNICA PÉREZ LÓPEZ
Jefe División de Recursos Humanos
Senado de la República

Proyectó: Dikaion Consultores

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA