



CONGRESO
DE LA REPÚBLICA
DE COLOMBIA
SENADO DE LA REPÚBLICA

PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION PLAN DE BIENESTAR

CODIGO:

VERSIÓN: 2

Página 1 de 4

FECHA DE APROBACIÓN:

ALINEACION ESTRATEGICA: El Senado de la definió como eje estratégico transversal el de Aprendizaje y Crecimiento y en este sentido, especificó el objetivo estratégico de fortalecer la cultura organizacional a partir de la interiorización de los valores, con la estrategia de mejorar el clima laboral y el sentido de pertenencia, que se constituye en uno de los factores clave para una gestión administrativa eficaz y por tanto los esfuerzos estarán orientados a su fortalecimiento, a través de acciones de mejoramiento en las condiciones laborales, clima laboral, el desarrollo integral de los funcionarios, el fortalecimiento de sus competencias comportamentales, así como el reconocimiento de la labor que desempeñan los servidores públicos y el trabajo permanente en crear una cultura de la innovación. República

VISION: A 2020 el Senado de la República será reconocido por la sociedad, como una corporación transparente, eficiente y determinante en la consolidación de la paz.

VALORES: El Plan de Bienestar del Senado de La República busca afianzar y promover la interiorización de los valores corporativos Tolerancia, Respeto, Honestidad, Compromiso y Servicio.

PROPOSITO ESTRATEGICO: Estar alineados con el propósito institucional de generar procesos de calidad, centrados a fortalecer el bienestar de los funcionarios con el objetivo de mantener y mejorar la calidad de vida laboral, salud y seguridad, así como la satisfacción general de los mismos, mediante la implementación de acciones integrales de Bienestar General y del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo – SG- SST y seguimiento a los indicadores de gestión del presente plan.

NORMATIVIDAD: Este plan se desarrolla dando cumplimiento a la siguiente normatividad: Ley 1857 de 2017, Decreto Ley 1083 de 2015; Decreto-Ley 1567 de 1998, Decreto 1568 de 1998, Ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005, Resolución Orgánica 5979 de 2006, Resolución 2345 de 2007, Decreto 1083 de 2015, Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, entre otros.

PALABRAS CLAVES DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS: Excelencia, Calidad, Participación, Optimización de Recursos, Cobertura y Calidad de Vida

OBJETIVO ESPECIFICO	COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR	DIRIGIDO A	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Difundir el Plan de Bienestar por las diferentes dependencias que conforman el Senado de la República.	Plan Integral de Bienestar	Socializar el Plan Integral de Bienestar de 2019 con el fin de lograr mayor participación de los funcionarios	N°. de áreas visitadas/ N° total de áreas	Para todos los funcionarios	I Trimestre	SBUM	0



Propiciar condiciones laborales que favorezcan el desarrollo personal social y laboral del funcionario, contribuyendo de esta manera en su calidad de vida laboral	Clima Laboral	Medición del Clima Laboral en la Entidad	Resultados de la batería realizada	Todos los Funcionarios	II trimestre	SBUM	0
		Elaboración del Plan de intervención de Clima Laboral 2019-2020	Plan de intervención aprobado	Todos los Funcionarios	II trimestre	SBUM	0
		Divulgación del Plan de intervención de Clima Laboral	Correos	Todos los Funcionarios	II trimestre	SBUM	0
		Implementación del Plan de intervención de Clima Organizacional	Informe de actividades realizadas	Todos los Funcionarios	IV trimestre	DGA – DRH – SBUM	0
		Fortalecimiento de los valores institucionales. Planeación y Actividad	Informe de las actividades realizadas	Todos los Funcionarios	Semestral	DGA – DRH – SBUM	0
	Celebración de fechas Especiales	Día de la Secretaria	Informe de la actividad	120 funcionarias	Segundo trimestre	DGA- DRHN - SBUM	6.000.000

ASU



PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

CODIGO:

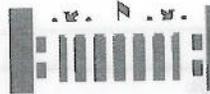
VERSIÓN: 2

PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION PLAN DE BIENESTAR

Página 3 de 4

FECHA DE APROBACIÓN:

			Día de la Madre y padre	Informe de la actividad	300 funcionarios padres	Segundo trimestre	DGA- DRHN - SBUM	9.000.000
			Día de la Mujer y del hombre	Informe de la actividad	300 funcionarias	Segundo trimestre	DGA- DRHN - SBUM	9.000.000
			Día del Servidor público	Informe de la actividad	Todos los Funcionarios	Tercer trimestre	DGA- DRHN - SBUM	4.000.000
			Amor y Amistad	Informe de la actividad	Todos los Funcionarios	Tercer trimestre	DGA- DRH- SBUM	0
			Halloween	Informe de la actividad	Hijos de funcionarios entre 0 a 12 años que se encuentren registrados en la Caja de Compensación	Cuarto trimestre	DGA- DRH- SBUM	7.000.000
			Cierre de Año	Informe de la actividad	Todos los Funcionarios	Cuarto trimestre	DGA- DRH- SBUM	15.000.000



		Novenas Navideñas	Informe de la actividad	Todos los Funcionarios	Cuarto trimestre	DGA- DRH- SBUM	0
	Trabajo en Equipo	Taller de trabajo en Equipo, inteligencia emocional	Informe de la actividad	Todos los Funcionarios	Semestral	DGA- DRH- SBUM	0
		Habilidades de liderazgo, comunicación asertiva, relaciones interpersonales toma de decisiones entre otras. Implementar jornadas de relajación y talleres vivenciales (musicoterapia)	Informe de la actividad	Todos los Funcionarios	Trimestral	DGA- DRH- SBUM	0
	Actividades deportivas	Organización de un torneo deportivo (seleccionando 2 0 3 disciplinas deportivas que propicien la participación de los funcionarios en equipo	Informe trimestral	Todos los Funcionarios	Semestral	DGA- DRH- SBUM	0
	Actividades culturales	Semana Cultural: Se desarrollará un festival de teatro con temas de valores institucionales o clima organizacional con grupos de funcionarios por sesiones y promover incentivos que promuevan el trabajo en equipo.	Informe de la actividad	Todos los Funcionarios	Anual	DGA- DRH- SBUM	0

16/1



PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION PLAN DE BIENESTAR

CODIGO:

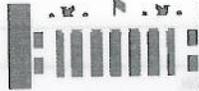
VERSIÓN: 2

Página 5 de 4

FECHA DE APROBACIÓN:

Brindar una adecuada atención médica de acuerdo a los servicios habilitados del consultorio médico.	Adelantar acciones para mejorar calidad de vida de los funcionarios	Feria de servicios caja de compensación (vivienda, recreación, deporte)	Informe de la actividad	Todos los Funcionarios	Semestral	DGA- DRH- SBUM	0
	Servicio médico	Continuar con la prestación del servicio médico del consultorio	Informe	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad	Trimestral	DGA- DRH- SBUM Equipo Médico	0
		Revisar y actualizar la documentación para mantener vigente la habilitación del consultorio médico	Registros de actualización de documentos	Equipo Médico	Semestral	Jefe de SBUM	0
Atender las necesidades de protección y de servicios sociales del funcionario y su familia, contribuyendo de esta manera en su bienestar integral y mejora de su calidad de Vida	Plan de Incentivos	Elaborar e Implementar un plan de incentivos para los funcionarios	Plan de Incentivos Aprobados y actas de reunión	Todos los Funcionarios	Anual	DGA – DRH – SBUM	50.000.000
	desvinculación asistida y retiro	Iniciativas mediante las cuales, se fortalezcan aspectos emocionales, ocupacionales, financieros, familiares, entre otros; para aportar elementos al proceso de pensión de los funcionarios mayores de 55 años.	Nº de áreas visitadas/ Nº total de áreas	50 funcionarios mayores de 55 años	Cuatrimestral	DGA- DRH- SBUM	0
Incluir al							

ABST



CONGRESO
DE LA REPÚBLICA
DE COLOMBIA
SENADO DE LA REPÚBLICA

PROCESO GESTION DE TALENTO HUMANO

PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION PLAN DE BIENESTAR

CODIGO:

VERSIÓN: 2

Página 6 de 4

FECHA DE APROBACIÓN:

núcleo familiar de los funcionarios en actividades del plan integral de bienestar con el fin de fortalecer y garantizar el desarrollo integral de la familia y mejorar el ambiente laboral	Actividades Recreativas	Vacaciones Recreativas	Informe de cada actividad	100 hijos de funcionarios	Semestral	DGA- DRH- SBUM	50.000.000
		Caminatas ecológicas	Informe de cada actividad	100 funcionarios	Cuatrimestral	DGA- DRH- SBUM	25.00.000
		Día de la Familia	Informe de la actividad	Funcionarios y sus familias	Semestral	DGA- DRH- SBUM	15.000.000

COSTO TOTAL PLAN DE BIENESTAR

\$190.000.000

Proyectó y elaboró:

ANDREA GALVIS CABRALES
Jefe de Sección de Bienestar y Urgencia Médica

Aprobó

RUBEN DARIO IREGUI
Jefe División de Recursos

Aprobó

ASTRID SALAMANCA RAHIN
Directora General Administrativa

Revisó

ANA BEATRIZ VARGAS TORREJANO
MARIA AUXILIADORA ELIAS HOYOS