

		PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																			
		PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SG SST																			
		SENADO DE LA REPÚBLICA																			
FASE DEL SG SST	OBJETIVOS	META	INDICADOR		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACION	RECURSOS	FECHA DE EJECUCION												
			TIPO DE INDICADOR	MEDICIÓN					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PLANIFICACION	Cumplir con la normatividad legal vigente y otros requisitos que la Entidad suscriba.	Cumplir con la normatividad vigente referente a SG SST.	Estructura Proceso	Documento de la evaluación SST realizada, firmada y fechada.	Revisar resultados del Plan de Trabajo Anual PTA-SST vigencia 2018 y realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Autoevaluación - Estándares mínimos SG-SST Resolución 1111 de 2017), identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente vigencia 2019.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento de autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST diligenciado.	Recurso institucional	X												
			Estructura Proceso		Elaborar y ejecutar el plan de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los estándares mínimos.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Plan de mejora e informe de seguimiento trimestral a la implementación.	Recurso institucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Estructura Proceso	Σ % de avance de las actividades ejecutadas en el periodo/ Total actividades contempladas en el plan) x 100 Documento Plan de Trabajo Anual- SST aprobado y firmado.	Revisar, actualizar, aprobar, publicar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual en SG SST-2019	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Plan de Trabajo Anual en SG SST- 2019 e informe trimestral de seguimiento a la ejecución.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Estructura	Documentos de la Políticas y reglamentos de SST aprobados, divulgados y con fecha Cumplimiento de requisitos de norma.	Revisar, actualizar, aprobar y publicar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad y los objetivos del SG-SST.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Política SST de la Entidad y los objetivos del SG-SST aprobados y publicados.	Recurso institucional		X	X											
				Revisar, actualizar y aprobar la política de prevención del consumo alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas; política de prevención del acoso laboral. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.		Políticas aprobadas y publicadas.	Recurso institucional		X	X											
		Estructura	Documentos de la Políticas y reglamentos de SST aprobados, divulgados y con fecha	Divulgar la política de SST, objetivos del SG-SST, política de prevención del acoso laboral y la Política de Prevención del Consumo alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. División de Planeación y Sistemas.	Políticas aprobadas y publicadas. Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Estructura	Documento y comunicación	Revisar, aprobar y comunicar la asignación de roles, responsabilidades y autoridades pertinentes dentro del SG-SST, a todos los niveles de la Entidad, involucrados en la implementación y mejora continua del SG-SST.	DGA - Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documento firmado, comunicaciones enviadas y listado de asistencia a eventos.	Recurso institucional				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Estructura	Documento y comunicación	Realizar y documentar anualmente la rendición de cuentas en relación con su desempeño, a quienes se les haya delegado responsabilidades en el SG-SST, o según sea el caso, de acuerdo a las responsabilidades asignadas.	DGA - Jefe Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registros documentales rendición de cuentas de cuentas SG SST.	Recurso institucional					X	X					X			
		Estructura	(N° funcionarios con certificación del curso virtual SG-SST / N° funcionarios inscritos al curso virtual SG-SST) x 100	Gestionar la realización del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas definido por el Ministerio de Trabajo para los responsables y actores principales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicación enviada y Certificados de aprobación del curso de cincuenta (20) horas del SG SST.	Recurso institucional / ARL							X	X						
		Estructura	Documentos aprobados y publicados	Actualizar y conservar la información documentada (archivo o retención documental) que soportan el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. División de Planeación y Sistemas.	Tablas de retención documental y estado de la aplicación de instrumentos de gestión de la información.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Proceso	(N° de requisitos normativos cumplidos/ N° requisitos normativo totales actuales) x 100	Mantener actualizada la matriz legal del SG SST, aplicable a la entidad.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Normograma SBUM actualizado.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

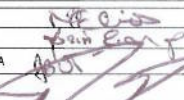
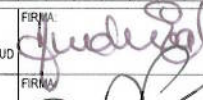
135

PLANIFICACION	Cumplir con la normatividad legal vigente y otros requisitos que la Entidad suscriba.	Lograr la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST, en busca de la promoción de la seguridad y la salud y mejores resultados en prevención de accidentes y enfermedades laborales, propendiendo por un trabajo seguro.	Estructura	Mapa de riesgo actualizado, aprobado y publicado.	Actualizar el mapa de riesgos en aspectos relacionados con el SG SST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. División de Planeación y Sistemas.	Mapa de riesgos actualizado.	Recurso institucional			X									
	Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables, a través de la gestión de peligros y riesgos para la seguridad y salud en el trabajo y el desarrollo de actividades de intervención en la Entidad.		Estructura	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos actualizada por centro de trabajo.	Realizar la actualización anual de matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, conforme a la metodología definida, con la participación y consulta de los funcionarios y contratistas	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. COPASST. funcionarios y contratistas	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos actualizada.	Recurso institucional	X	X										
	Incrementar la participación en las actividades de capacitación y prevención de riesgos laborales para la SST		Estructura Proceso	Documento programa de capacitación SST aprobado. N° de funcionarios que asistieron a la capacitación(N° total de funcionario programados) X 100%	Documentar e implementar el programa de capacitación anual en seguridad y salud en el trabajo -SST	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Cumplir con la normatividad legal vigente y otros requisitos que la Entidad suscriba.		Estructura	Reporte indicadores	Definir y actualizar indicadores del SG SST (estructura, proceso y resultado), que se encuentren alineados al Plan Estratégico de la Entidad. Realizar seguimiento al desempeño del SG-SST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Indicadores y actas cargados en el software de gestión DARUMA.	Recurso institucional			X			X			X		X	
			Estructura	Documento definido y aprobado.	Establecer e implementar los mecanismos necesarios para las comunicaciones internas y externas pertinentes del SG SST, en concordancia con la implementación sistema de gestión HSEQ - Plan estratégico 2017-2020	División Planeación y Sistemas, División Bienes y Servicios, Sección Bienestar y Urgencia Médica, Oficina de Información y Prensa y Equipo de comunicaciones.	Comunicaciones internas enviadas y actas de reunión.	Recurso institucional			X	X	X	X	X	X	X	X		
HACER/ APLICACIÓN	Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables, a través de la gestión de peligros y riesgos para la seguridad y salud en el trabajo y el desarrollo de actividades de intervención en la Entidad.	Lograr mayor cobertura en las medidas de prevención y control de los peligros y riesgos prioritarios	Proceso /Resultado	N° de actividades ejecutadas en la intervención de los riesgos prioritarios/N° actividades propuestas para la intervención de los riesgos prioritarios (N° total de peligros intervenidos en el periodo/ N° total de peligros identificados) x 100	Gestionar y realizar seguimiento a la implementación de las medidas de prevención y control para eliminar los peligros y reducir los riesgos para SST, con base en los resultados de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos, incluidos los prioritarios de acuerdo al esquema de jerarquización para intervención.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicaciones internas enviadas, actas e informe de seguimiento a la implementación.	Recurso institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Aumentar el cumplimiento de solicitudes de intervención en SST.	Resultado	(Número de inspecciones realizadas/ Número de inspecciones planeadas) x 100	Realizar inspecciones de seguridad, a las instalaciones, equipos y puestos de trabajo para identificar condiciones inseguras que se presenten en los centros, lugares y puestos de trabajo, de acuerdo a las condiciones específicas y riesgos asociados a la tarea.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informes de inspección de seguridad.	Recurso institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					Realizar inspecciones ergonómicas preventivas a puestos de trabajo y tipos de higiene postural (actualización de matriz IPT o generación de informe)	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informes de inspecciones ergonómicas /matriz de IPT	Recurso institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Lograr mayor cobertura en las medidas de prevención y control de los peligros y riesgos prioritarios	Proceso/Resultado	Procedimiento definido	Documentar e implementar procedimientos, protocolos o instructivos para las actividades que aplique, de Seguridad y Salud en el Trabajo para el control de los riesgos.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documentos oficializados en el SGC.	Recurso institucional					X	X						
			Proceso/Resultado	(Número de mediciones ambientales realizadas/ Número de mediciones ambientales programadas en el periodo) x 100	Realizar mediciones ambientales de los riesgos identificados como prioritarios provenientes de peligros químicos, físicos y biológicos, para determinar el grado de riesgo y compararlos con los valores límites permitibles, según sea el caso.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informe mediciones ambientales de los riesgos.	Recurso institucional / ARL					X	X						
		Incrementar la participación de los funcionarios y contratistas en las actividades de sensibilización y formación en SST.	Resultado	N° de funcionarios que asistan a capacitación/ N° total de funcionarios programados	Proporcionar las capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo-SST a todos los funcionarios, contratistas y demás trabajadores con otro tipo de vinculación con la entidad, en aspectos generales y específicos del SG-SST incluidas las disposiciones relativas a situaciones de emergencia, de acuerdo al Plan Institucional de Capacitación y la matriz de identificación de peligros	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Sección de Selección y de Capacitación.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional /ARL					X	X	X	X	X	X	X	X

HACER/ APLICACIÓN	Cumplir con la normatividad legal vigente y otros requisitos que la Entidad suscriba.	Incrementar la participación de los funcionarios y contratistas en actividades de sensibilización del SGSST.	Estructura	(N° de personas que recibieron inducción /Número de personas postulantes a ingresar en el periodo) x 100	Realizar la inducción del Sistema mediante la socialización de la cartilla de inducción y re inducción del SG SST (funcionarios Planta, UTL y Contratistas).	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disminuir la tasa de accidentalidad, incidencia y prevalencia de enfermedades laborales.	Lograr mayor cobertura en las medidas de prevención y control de los peligros y riesgos prioritarios	Resultado	(Número de EPPC entregados / Número de EPP requeridos)x100	Revisar y actualizar las necesidades de equipos, elementos de protección personal y colectivo. Gestionar el suministro de los mismos y definir las acciones para su uso y mantenimiento.	DGA- Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Matriz requerimiento de equipos, elementos de protección personal y colectivo	Recurso institucional	X				X					X						
		Disminuir en un 5% la tasa de accidentalidad en trabajo	Proceso	(N° de accidentes e incidentes investigados/N° de accidentes e incidentes reportados)	Realizar el reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Reportes FURAT y FUREL	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumplir con la normatividad legal vigente y otros requisitos que la Entidad suscriba.	Cumplir con la normatividad vigente referente a SG SST.	Proceso	Resolución de conformación de Comités	Gestionar la convocatoria, elección, conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST y comité de convivencia laboral	DGA -Sección de Bienestar y Urgencia Médica. División Recursos Humanos	Comunicaciones internas enviadas, actas y Resolución.	Recurso institucional					X	X	X									
		Incrementar la participación de los integrantes de los comités en actividades de capacitación.	Proceso	% de cobertura	Realizar capacitación y evaluación al COPASST y Comité de Convivencia Laboral en los aspectos relacionados con el SG-SST, de acuerdo con la normatividad vigente.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Incrementar la participación de los funcionarios actividades de capacitación.	Resultado	% de cobertura	Realizar actividades de capacitación y sensibilización sobre acoso laboral y resolución de conflictos.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional						X					X					
		Lograr una cobertura del 85 % de los funcionarios programados a las evaluaciones medicas ocupacionales	Resultado	(N° Total de funcionarios que asistieron a evaluación medica/N° total de funcionario programados) X 100%	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales de acuerdo con la normatividad y los peligros a los cuales se encuentran expuestos los funcionarios y contratistas (ingreso, periódicos o por cambio de ocupación, pos incapacidad, reintegro y egreso).	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registros de conceptos de aptitud medica y listado de asistencia a eventos	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disminuir la tasa de accidentalidad, incidencia y prevalencia de enfermedades laborales.	Lograr el 100 de cobertura en seguimiento casos de AT y EL.	Resultado	% de cumplimiento	Realizar seguimiento a los casos de accidente de trabajo, enfermedad laboral, común, las restricciones y recomendaciones emitidas por EPS o ARL prescritas a los trabajadores para la realización de sus funciones.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Comunicaciones internas, actas de seguimiento.	Recurso institucional / EPS / ARL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Lograr cobertura del 80 %	Resultado	N° Total de funcionarios que asistieron a capacitación/N° total de funcionario programados) X 100	Desarrollar actividades de capacitación y educación para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional / ARL /EPS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumplir con la normatividad legal vigente y otros requisitos que la Entidad suscriba.	Contar con los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de los 8 centros de trabajo de la entidad	Estructura	N° de centros de trabajo con planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias /Total de centros de trabajo en la entidad.	Revisar, actualizar y divulgar los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con cobertura de todos los centro de trabajo.Incluye identificación las amenazas y análisis de vulnerabilidad, planos y rutas de evacuación, señalización, simulacros y las acciones necesarias para prevenir y controlar las amenazas prioritarias.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica Brigada de Emergencia	Planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias por centro de trabajo.	Recurso institucional		X	X													
			Resultado	N° de acciones resultantes del análisis de vulnerabilidad ejecutadas /N° de acciones resultantes del análisis de vulnerabilidad identificadas	Gestionar y hacer seguimiento a las acciones resultantes del análisis de vulnerabilidad, para prevenir y controlar las amenazas prioritizadas o minimizar el impacto de las no prioritizadas.		Comunicaciones internas enviadas, actas e informe de seguimiento a la implementación	Recurso institucional						X					X					
		Incrementar la participación de los funcionarios y contratistas en las actividades de sensibilización y formación en prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Resultado	N° Total de funcionarios que asistieron a capacitación/N° total de funcionario programados) X 100	Proporcionar capacitación a los funcionarios, contratistas y todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación y vinculación con la entidad, en temas relacionados la prevención, preparación y respuesta ante emergencias, reales o potenciales, para que estén en capacidad de actuar y proteger su salud e integridad.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. Brigada de Emergencia	Listado de asistencia a eventos	Recurso institucional / ARL				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X

ABT

[illegible]

HACER/APLICACIÓN	Disminuir la tasa de accidentalidad, incidencia y prevalencia de enfermedades laborales.	Lograr cobertura del 80 %	Resultado	N° Total de funcionarios que asistieron a la capacitación/N° total de funcionario programados) X 100%	Desarrollar actividades de capacitación, formación y participación en manipulación manual de cargas, ergonomía en la oficina, importancia de la actividad física, pausas saludables y escuela de espalda sana.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Lograr una cobertura del 80% de la población objeto del PVE-Psicosocial	Proceso Resultado	Documento PVE Cumplimiento de actividades	Continuar con la implementación del Programa de Vigilancia epidemiológica de prevención de Riesgo Psicosocial	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Programa de Vigilancia epidemiológica de prevención de Riesgo Psicosocial. Listado de asistencia a eventos.	Recurso institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Lograr una cobertura del 80% de la muestra poblacional de aplicación de batería	Resultado	Informe de resultados evaluación de factores de riesgo psicosocial	Aplicar la batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial, elaboración de informe y socialización de resultados	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informe de resultados evaluación de factores de riesgo psicosocial. Listado de asistencia a eventos.	Recurso institucional	X	X	X	X	X						
		Lograr una cobertura del 80% de la población objeto del PVE-Psicosocial	Resultado	N° Total de funcionarios que asistieron a la capacitación/N° total de funcionario programados) X 100%	Ejecutar actividades de intervención enfocadas a minimizar el riesgo psicosocial en las diferentes áreas de la Entidad acuerdo a resultados de la evaluación.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Listado de asistencia a eventos, informe de ejecución.	Recurso institucional							X	X	X	X	X
		Minimizar los niveles de riesgo en las dimensiones que arrojaron niveles alto y muy alto.	Resultado	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas	Ejecutar campañas enfocadas en reducir los niveles de estrés en la entidad.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Documentos y registros de cumplimiento.	Recurso institucional									X	X	X
		Cumplir con la normatividad vigente.	Resultado	Índices, tasas	Realizar el registro y análisis de las estadísticas sobre enfermedad laboral y accidentalidad que incluye indicadores mínimos de SST (severidad, frecuencia de AT, prevalencia e incidencia respecto a las enfermedades laborales y el ausentismo laboral)	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informe registro estadístico ATEL	Recurso institucional			X			X			X		X
		Aumentar la participación en las actividades programadas en la semana de SST.	Resultado	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas	Realizar semana de la seguridad y salud en el trabajo	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Informe y listado asistencia a eventos.	Recurso institucional / EPS / ARL / Caja compensación			X								
VERIFICACIÓN	Articular e implementar la documentación del SGSST conforme a los estándares mínimos	Cumplir con la normatividad vigente.	Proceso	Auditoría anual realizada.	Dar cumplimiento con auditoría de seguimiento de la Oficina de Control Interno del Plan Estratégico de la Entidad vigencia Fiscal: 2017 - 2020, Plan de Acción Táctico DRH, Mapa de riesgos en temas relacionados con SG SST, así como el Plan de Trabajo Anual SST para la vigencia del 2019.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Acta de reunión, informe de auditoría	Recurso institucional	X				X				X		X
		Cumplir con la normatividad vigente referente a SG SST.	Proceso	Documento programa de auditoría aprobada	Planear con la participación del COPASST y ejecutar auditoría anual del cumplimiento del SG-SST: seleccionar personal auditor, elaborar programa de auditoría.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica. COPASST.	Programa de auditoría SG SST 2019.	Recurso institucional										X	X
			Proceso y Resultado	Informe de revisión anual	Coordinar con los responsables del SGC y SGA la realización, documentación y divulgación de la revisión anual por la alta dirección de la entidad de sistema integrado de gestión.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Actas de reunión, informe de revisión anual SG SST 2019.	Recurso institucional	X				X					X	
MEJORAMIENTO	Articular e implementar la documentación del SGSST conforme a los estándares mínimos	Cumplir con la normatividad vigente referente a SG SST.	Resultado	(N° de acciones preventivas y correctivas cerradas / N° de acciones totales existentes) * 100	Identificar, documentar y gestionar la implementación de las acciones preventivas o correctivas necesarias con base a los resultados de los indicadores, las auditorías, acciones generadas en las investigaciones de los incidentes, AT y EL, así como de los resultados de la evaluación, medición del SGSST, revisión por la alta dirección, inspecciones de seguridad, recomendaciones COPASST.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registro acciones preventivas o correctivas.	Recurso institucional	X		X			X			X		X
			Proceso/Resultado	(N° de acciones de mejora implementadas / N° de acciones de mejora propuestas) * 100	Identificar, documentar y dar a conocer las oportunidades y directrices para la mejora continua del SG-SST a los niveles pertinentes.	Sección de Bienestar y Urgencia Médica.	Registro acciones preventivas y de mejora.	Recurso institucional										X	X
		Estructura / Proceso	Documentos del SIC aprobados	Continuar con la integración del SG SST y los estándares de la Norma Técnica Iso 45001: 2018, así como la articulación de los mismos con los demás Sistemas de Gestión de la Entidad y teniendo en cuenta el Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Profesionales descrito en el Decreto 1072 de 2015.	DGA -Sección de Bienestar y Urgencia Médica, División Planeación y Sistema, División Bienes y Servicios	Actas de reunión y documentos del SIG aprobados.	Recurso institucional										X	X	
ELABORADO POR:	MARIA AUXILIADORA ELIAS HOYOS	ASESOR ESPECIALISTA SST - LIC. 11763/2011	 31/01/2019	APROBADO POR:	ANDREA ISABEL GALVIS CABRALES	 FIRMA													
MARIA ELSA OROZCO PARRA	ASESOR ESPECIALISTA SST - LIC. 7376/2010	JEFE SECCIÓN BIENESTAR Y URGENCIA MEDICA																	
ANA BEATRIZ VARGAS TORREJANO	ASESOR DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SG SST																	
RUBÉN DARÍO IREGUI GONZÁLEZ	JEFE DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ASTRID SALAMANCA RAIN DIRECTORA GENERAL																	
REVISADO POR:	FECHA DE APROBACION:																		

