



División de Recursos Humanos

INVITACIÓN

POSTULACIÓN HOJAS DE VIDA PARA EMPLEOS VACANTES DEL NIVEL PROFESIONAL

DE: MARIA MONICA PEREZ LOPÉZ
Jefe de División Recursos Humanos

**PARA: EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENADO DE LA REPÚBLICA, CON
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.**

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2023

La División de Recursos Humanos del Senado de la República, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 3° del Acuerdo Sindical de 2017, se permite invitar a todos los empleados públicos con nombramiento provisional del Senado de la República, a que se postulen al proceso de evaluación de hojas de vida que se llevará a cabo para proveer de manera provisional los siguientes empleos de la Planta de Carrera Administrativa de la Corporación:

- 1. Asistente de Biblioteca Grado 06 de la Dirección General Administrativa**
- 2. Almacenista Grado 06 de la Unidad de Almacén**

Es importante tener en cuenta que los aspirantes sólo podrán postularse a un empleo de las vacantes, por lo cual se sugiere revisar su perfil y determinar en cual cargo desea aplicar. **En caso de postulación múltiple se rechazará de plano.**

La postulación se realizará de acuerdo a cronograma, durante tres (3) días en el horario laboral (de lunes a Jueves de 8:00 a.m. hasta las 5:30 p.m. y viernes de 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.).

Es menester que los funcionarios públicos que se postulen cumplan con los requisitos mínimos del empleo al que aspiran, los cuales se encuentran en el procedimiento adjunto a la presente invitación, según el cargo y de acuerdo a lo previsto en el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias de la entidad, Resolución 008 del 26 de julio de 2011:

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

Edificio Banco Comercial Antioqueño, Calle 12 No 7- 32 - Piso PH

Teléfonos: 3826211 – 3826228-, FAX 3826222

recursoshumanos@senado.gov.co



División de Recursos Humanos

1. Asistente de Biblioteca Grado 06 de la Dirección General Administrativa

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
Título de Formación Profesional en: Bibliotecología, Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, Administración Informática o Ciencias de la Información y Bibliotecología.	Doce (12) meses de experiencia profesional, específica o relacionada.
<p>3.3. EQUIVALENCIAS:</p> <p><u>Doce (12) meses de experiencia profesional específica, por :</u></p> <p>Título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación sea a fin con las funciones del cargo.</p>	

2. Almacenista Grado 06 de la Unidad de Almacén

REQUISITOS MÍNIMOS	
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
<p>3.1. EDUCACIÓN</p> <p>Título de formación Profesional en: Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Administración Financiera, Finanzas Públicas o Derecho.</p>	<p>3.2. EXPERIENCIA</p> <p>Doce (12) meses de experiencia profesional, específica o relacionada.</p>
<p>3.3. EQUIVALENCIAS:</p> <p><u>Doce (12) meses de experiencia profesional específica, por :</u></p> <p>Título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación sea a fin con las funciones del cargo.</p>	

ACQUIRIR LA DEMOCRACIA



División de Recursos Humanos

El proceso de evaluación de las hojas de vida se desarrollará según los términos y condiciones definidos en el procedimiento anexo a esta invitación.

La inscripción o postulación se formalizará con la radicación de la hoja de vida actualizada y los documentos enunciados en el procedimiento, la cual deberá enviarse en la fecha y hora establecida por la entidad, al correo electrónico de Recursos Humanos, así:

Correo electrónico: recursoshumanos@senado.gov.co

Asunto: Postulación hoja de vida para empleo vacante y escribir nombre del cargo al cual aspira.

La documentación deberá estar en el orden que se indica en el procedimiento con la misma orientación de lectura en un solo archivo de PDF titulado con el nombre del postulado y del cargo al que aspira, así:

*Postulación hoja de vida Pepito Pérez – Almacenista Grado 06-de la Unidad de Almacén
(Ver PDF adjunto)*

Es importante precisar que únicamente se tendrán en cuenta, para los anteriores efectos, las hojas de vida enviadas al correo electrónico indicado dentro del término y horario señalado en la presente invitación y en el procedimiento adjunto.

Cordialmente,


MARIA MONICA PEREZ LÓPEZ
Jefe División de Recursos Humanos
Senado de la República

*Proyecto: Dayra Concicion Perico - Abogada Contratista Selección y Capacitación
José Luis Giraldo Ocampo - Profesional Universitario Selección y Capacitación*

Aprobó: Claudia Pabon Burbano – Jefe Sección de Selección y Capacitación

AGENCIACIÓN